

REGULAMIN

przechowywania rzeczy w Schowkach Samoobsługowych

1. Wood Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000424741, posiadającą NIP: 5252531018 oraz REGON: 146116258.
2. Definicje:
Centrum – centrum handlowe Wroclavia, znajdujące się przy ul. Suchej 1, 50-086 Wrocław
Instrukcja – instrukcja obsługi Przechowalni i Schowków, znajdująca się na ekranie początkowym;
Klient – osoba fizyczna korzystająca z Usługi;
Przechowalnia – automat składający się ze Schowków, którego dokładna lokalizacja została wskazana na stronie internetowej Centrum;
Schowek – skrytka w Przechowalni, służąca do przechowywania rzeczy Klienta zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu;
Spółka – Wood Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000424741, posiadającą NIP: 5252531018 oraz REGON: 146116258,
Usługa – usługa przechowania rzeczy Klienta udostępniana za opłatą, na określony czas i na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu
3. Osoby zamierzające korzystać ze Schowka zobowiązane są przed przystąpieniem do korzystania zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Przystąpienie do korzystania ze Schowka jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Klient może korzystać z Usługi po uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
5. Schowki przeznaczone są do przechowywania w nich rzeczy osobistych Klienta, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu. Przechowywane przedmioty muszą mieścić się w wymiarach Schowka.
6. Zabronione jest umieszczanie i przechowywanie w Schowkach:
 - zwierząt i organizmów żywych,
 - przedmiotów o dużej wartości (w szczególności gotówki, kosztowności, dokumentów, urządzeń elektronicznych o znacznej wartości itp.),
 - przedmiotów o właściwościach łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych lub w inny sposób zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników Centrum,
 - broni, amunicji i innych przedmiotów, których posiadanie regulowane jest przepisami prawa,
 - przedmiotów mogących spowodować uszkodzenie lub zabrudzenie Schowka lub przedmiotów przechowywanych w innych Schowkach.
7. Po umieszczeniu przedmiotów w Schowku, Klient zobowiązany jest do jego zamknięcia i zabezpieczenia zgodnie z Instrukcją.
8. Przechowalnia jest urządzeniem samoobsługowym, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież przechowywanych przedmiotów, chyba że wynikają one z winy Spółki.
9. W przypadku problemów z działaniem Schowka, Klient powinien niezwłocznie zgłosić problem obsłudze Centrum korzystając z interkomu umieszczonego w urządzeniu lub Dyrekcji Centrum.
10. Schowek może być używany wyłącznie przez czas określony w Regulaminie i wynikający z dokonanej zgodnie z Cennikiem opłaty.
11. Rozpoczęcie korzystania z Usługi możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem ekranu znajdującego się w Przechowalni po zarejestrowaniu się zgodnie z Instrukcją.
12. Klient zobowiązany jest do odebrania przechowywanych w Schowku przedmiotów po upływie czasu Usługi. W przypadku przekroczenia czasu przechowywania przedmiotów w Schowku, Spółka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę zgodnie z Cennikiem lub opróżnić Schowek, zabezpieczając znajdujące się w nim przedmioty do czasu ich odbioru przez Klienta. Klient może zwrócić się po odbiór przedmiotów zabezpieczonych zgodnie ze zdaniem poprzedzającym do Dyrekcji Centrum. Jednocześnie Klient powinien odebrać przechowywane w Schowku przedmioty nie później niż przed godziną zamknięcia Centrum.
13. Spółka ma prawo do usunięcia lub zgłoszenia odpowiednim służbom przedmiotów przechowywanych w Schowku, które naruszają Regulamin lub przepisy prawa. W przypadku naruszenia Regulaminu Klient może zostać obciążony kosztami związanymi z usunięciem lub utylizacją przedmiotów zabronionych.

14. Cennik:

- Skrytka o wymiarach 40 cm x 45 cm x 60 cm (mała):

Pierwsze 3 godziny – 10 PLN (5 PLN dla członków programu lojalnościowego Westfield Club)

Każda następna rozpoczęta godzina – 4 PLN

- Skrytka o wymiarach 40 cm x 90 cm x 60 cm (duża):

Pierwsze 3 godziny – 20 PLN (10 PLN dla członków programu lojalnościowego Westfield Club)

Każda następna rozpoczęta godzina – 4 PLN

W przypadku przekroczenia czasu korzystania z Usługi, Klient będzie obciążany opłatą za każdą następną rozpoczętą godzinę zgodnie z powyższym Cennikiem.

15. Po potwierdzeniu Usługi i zaakceptowaniu Regulaminu powstaje obowiązek zapłaty za Usługę.

16. Działając jako administrator danych osobowych tj. spółka Wood Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000424741, posiadającą NIP: 5252531018 oraz REGON: 146116258, oświadczamy, że odpowiadamy za wykorzystanie Państwa danych osobowych jako naszych Klientów, w sposób bezpieczny, zgodny z wymogami oraz obowiązującymi przepisami.

Informujemy, że w związku z korzystaniem z Usługi, wykorzystujemy Państwa następujące dane osobowe: adres e-mail Klienta, numer telefonu Klienta, oraz numer karty lojalnościowej Wroclavia Club.

Państwa dane osobowe wykorzystujemy w celu:

- zabezpieczenia naszych urządzeń (Przechowalni i pojedynczych Schowków) przez czas korzystania z nich przez danego Klienta
- do wsparcia obsługi, w tym również pomocy Klientom w sytuacjach awarii oraz przy rozpatrywaniu zgłaszanych telefonicznie reklamacji (w czasie trwania Usługi);

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:

- przez czas wykonywania usługi czyli od momentu rozpoczęcia korzystania ze Schowka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c RODO; podstawę tę będziemy nazywać „obowiązkiem prawnym”),
- w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku zniszczenia, uszkodzenia Przechowalni lub Schowka, nieodebrania przedmiotów Klienta w wyznaczonym czasie.

Z uwagi na powyższe, informujemy, że Państwa dane osobowe przechowywane są przez okres 5 lat.

Nie przekazujemy Państwa danych nikomu (wyjątkiem są sytuacje jeśli będzie miała miejsce kradzież, przywłaszczenie, lub znaczne zniszczenie naszego mienia. Wówczas dane zostaną przekazane odpowiednim organom państwowym). Informujemy również, że dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, a także Państwa dane osobowe nie ulegają profilowaniu.

Klientowi zawsze przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub przenoszenia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto istnieje możliwość złożenia skargi do organu nadzorującego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku takiego wniosku o skorzystanie z przysługujących mu praw, Klient ma prawo do złożenia takiego wniosku na następujący adres e-mail: recepja.wroclavia@urw.com

17. Wynajmujący jest uprawniony do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie.

18. Strony akceptują możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Klient może skontaktować się z Wynajmującym pod adresem: recepja.wroclavia@urw.com

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin.