Rammeavtale

SAMVIRKELAGETS KOPI

VENNLIGST SKRIV TYDELIG OG MED STORE BOKSTAVER.

Hvis bedriftsmedlem husk å fylle ut disponentinformasjon.

Fødselsnr.* (11 siffer): _____ Organisasjonsnr. (9 siffer): _____

Fornavn:* _____

Etternavn:* _____

Adresse:* _____

Postnr.:* _____ Poststed*: _____

E-post:* _____ * Obligatoriske felt

Mobilnr.:* _____

TIN-nr.: _____

(Tax identification number for utenlandske statsborgere).

Egenerklæringsskjema CRS/FATCA må vedlegges. Se informasjon på www.coop.no/skatt

☐ Skattemessig bosatt utenfor Norge

☐ Amerikansk statsborger (USA)

Søker om medlemskap i Samvirkelag

S-lag (heretter kalt «laget»): _____ Ønsker medlemskort: ☐

IKKE GÅ GLIPP AV GODE TILBUD!

Coop-medlemmer er forskjellige. Derfor vil vi gi deg skreddersydde tilbud på varer og tjenester vi vet du liker, og tilpasse hvordan Coop fremstår for deg. For at du skal kunne motta skreddersydde tilbudskuponger må du si «ja takk» til et medlemskap tilpasset deg.

☐ **JA TAKK, jeg ønsker et medlemskap tilpasset meg og samtykker derfor til analyse av kjøpsdata**

Jeg samtykker til at Coop kan analysere mine kjøp og min medlemsatferd som beskrevet i Coops personvernerklæring, slik at Coop kan tilpasse tilbud, kommunikasjon og øvrige medlemsfordeler til meg og mine preferanser. Tilpasset medlemskap inkluderer bl.a. skreddersydde tilbudskuponger og f.eks. tilbud fra den butikken du pleier å handle i. (Uten slikt samtykke kan ikke medlemskapet tilpasses deg og dine preferanser). Du kan når som helst trekke tilbake samtykket.

Skal andre disponere kontoen?

Skal andre disponere kontoen må felter markert med * fylles ut.

Fødselsnr. (11 siffer):* _____

Fornavn:* _____

Etternavn:* _____

Adresse:* _____

Postnr.:* _____ Poststed:* _____

Mobil:* _____ E-post:* _____

Kontohaver bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer.

1. Hva Rammeavtalen gjelder
Rammeavtalen gjelder opprettelse og bruk av medlemskonto for plassering av andels- og/eller låneinnskudd.

2. Inngåelse av Rammeavtale
Rammeavtale inngås ved innmelding som medlem og/eller opprettelse av annen konto i laget. Inngåelse skjer på innmeldingsblankett eller på coop.no. Medlemmet mottar avtalevilkårene ved kopi av Rammeavtale fra innmeldingsblanketten dersom innmeldingen skjer i butikk eller ved lagets hovedkontor. For de som melder seg inn på coop.no, blir Rammeavtalen gjort tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

3. Vedlegg til Rammeavtale
Medlemmet har lest «Informasjon om medlemskap og Rammeavtale» enten som vedlegg ved digital innmelding, eller som informasjon ved innmelding i butikk. Informasjonen regnes som en del av Rammeavtalen.

4. Generelt om disponering av kontoen
Kontoen kan bare disponeres av medlemmet eller den medlemmet utpeker. Disposisjonsfullmakt skal gis skriftlig. Laget kan avslå å utføre en kontotransaksjon dersom det er i tvil om vedkommende har disposisjonsrett til kontoen. Skal det disponeres over en avdødes konto, må det fremlegges skifteattest fra tingretten.

5. Varighet
Rammeavtalen varer så lenge medlemskapet i Coop består. Avvikling av medlemskapet innebærer samtidig avvikling av Rammeavtalen. Laget kan si opp Rammeavtalen med minst 2 måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelse skal begrunnes. Laget kan heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning ved vesentlig mislighold. Hevning skal begrunnes.

6. Behandling av personopplysninger
Behandling av medlemmets personopplysninger gjøres i henhold til og som informert om i Coops personvernerklæring (se coop.no/personvern).

7. Informasjonsplikt skattemessig bostedsadresse
Dersom medlemmet endrer skattemessig bostedsadresse til et annet land enn Norge, plikter medlemmet å informere sitt samvirkelag om endringen og fylle ut egenerklæringsskjemaet på coop.no/skatt iht. regler om internasjonal skatterapportering – CRS og FATCA.

8. Endring av Rammeavtalen
Endring av vilkår til skade for medlemmet, herunder nedsettelse av rentesats og økning av gebyrer, kan tidligst settes i verk to måneder etter at medlemmet er varslet om endringen. Rammeavtalen kan endres uten at medlemmet signerer. Medlemmet anses å ha akseptert endringen hvis medlemmet ikke varsler laget skriftlig om det motsatte og sier opp Rammeavtalen før iverksettelsesdatoen.

9. Korrigering av fordelsregnskap
Dersom laget oppdager feil i den løpende beregningen av fordelsregnskapet, kan laget korrigere fordelsregnskapet før beløpet overføres til medlemskontoen.

10. Sterk kundeautentisering og plikter ved utstedelse og bruk av elektronisk ID
For innlogging på coop/medlemskonto og gjennomføring av innskudd og uttak fra kontoen anvendes sterk kundeautentisering ved bruk av BankID. BankID skal brukes i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Medlemmet skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte personlig sikkerhetsinformasjon.

11. Gjennomføring av kontotransaksjoner
Laget har ansvaret for gjennomføring av kontotransaksjoner inntil mottakers bank har mottatt det overførte beløpet. Innskudd skjer via egen nettbank med BankID eller ved oppmøte hos laget (butikk/hovedkontor) ved fremvisning av gyldig legitimasjon. Uttak skjer på coop.no/medlemskonto med BankID eller ved oppmøte hos laget (butikk/ hovedkontor) ved fremvisning av gyldig legitimasjon. Uttak kan bare foretas til en konto tilhørende medlemmet. Medlemmet/disponenten mottar kvittering for innskudd og uttak. Eventuell overføring mellom medlemmets respektive konti i laget kan gjennomføres på coop.no/medlemskonto.

12. Virkedager for gjennomføring av kontotransaksjoner
Gjennomføring av en kontotransaksjon vil normalt skje en til tre virkedager etter at ordren er mottatt.

13. Belastningsgrenser
Minimums- og maksimumsuttak, samt eventuelle begrensninger på antall uttak fremgår på coop.no/medlemskonto.

14. Renteberegning ved godskriving og belastning av konto (valutering)
Ved godskriving av konto vil laget beregne renter av beløpet fra og med den valuteringsdato som innskuddet er godskrevet lagets konto. Ved belastning av konto vil laget beregne renter av beløpet til og med dagen før kontoen belastes.

15. Varslingsplikt ved feil og misbruk, samt retting
Blir medlemmet oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget bruk eller tilegnelse av elektronisk ID eller uberettiget kontotilgang, skal medlemmet uten ugrunnet opphold varsle laget. For at medlemmet skal kunne kreve at laget retter en ikke godkjent eller feil gjennomført transaksjon i tilknytning til kontoen, må laget ha blitt varslet uten ugrunnet opphold etter at kunden ble oppmerksom på at transaksjonen kan kreves rettet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

16. Feilaktig godskriving eller belastning av konto
Dersom laget ved en feil har godskrevet uriktig konto eller godskrevet uriktig beløp, kan laget innen utløpet av tredje virkedag rette feilen ved å belaste kontoen. Laget kan ellers kreve tilbakesøkning etter alminnelige regler. Hvis laget ved en feil har belastet kontoen, skal laget uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp.

17. Ansvar og egenandeler ved ikke godkjente transaksjoner
En transaksjon i tilknytning til kontoen anses som godkjent bare dersom medlemmet har gitt sitt samtykke til at transaksjonen gjennomføres. Om ansvar og egenandeler for ikke godkjente transaksjoner gjelder bestemmelsene i finansavtaleloven §§ 4-30 – 4-33 så langt de passer.

18. Lovvalg og verneting
Rammeavtalen og eventuelle tvister som måtte springe ut av denne reguleres av norsk rett. Partene vedtar lagets verneting som rett verneting.

19. Innskuddsgaranti
Innskuddet, med unntak av andelsinnskuddet, er garantert av Samvirkelagenes Garantifond AL i henhold til de til enhver tid gjeldende regler og vedtekter. Forutsetningen er at laget er tilsluttet Coop Norge SA og at laget er innvilget garanti.

20. Elektronisk kommunikasjon
All informasjon vedrørende kontoforholdet, for eksempel om bevegelser på konto og varsel om endringer i rentesats eller kostnader mv., sendes til eller gjøres tilgjengelig for medlemmet på coop.no/medlemskonto eller ved bruk av annen elektronisk kommunikasjon. Medlemmet, som er forbruker, kan ved henvendelse til laget reservere seg mot elektronisk kommunikasjon og kreve at kommunikasjonen isteden skal sendes med ordinær post til medlemmets adresse. Reservasjonen kan også gjøres på coop.no/minside.

21. Årsoppgave
Årsoppgave for medlemmet vil gjøres tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

22. Signatur
Rammeavtalen utferdiges og signeres i to eksemplarer hvor medlemmet og laget beholder ett eksemplar hver. Medlemmet bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer.

Som medlem i Coop godtar jeg Normalvedtektene til Samvirkelaget (Se coop.no/vedtekter).

Sted: ....., dato ..... Sted: ....., dato .....

Søkerens underskrift: Samvirkelagets underskrift:

Fylles ut av butikkpersonalet:

Andelsinnskudd innbetalt med kr: ☐☐☐

Legitimasjon:

☐ Bankkort med bilde ☐ Pass ☐ Førerkort ☐ Nasjonalt ID kort

Medlemstype:

☐ Personlig ☐ Bedrift/forening

Kontrollnummer: _____

Dato: ☐☐☐☐☐☐ Avd.: Sign.:

Rammeavtale

BEHOLDES AV NYTT MEDLEM

VENNLIGST SKRIV TYDELIG OG MED STORE BOKSTAVER.

Hvis bedriftsmedlem husk å fylle ut disponentinformasjon.

Fødselsnr.* (11 siffer): _____ Organisasjonsnr. (9 siffer): _____

Fornavn:* _____

Etternavn:* _____

Adresse:* _____

Postnr.:* _____ Poststed*: _____

E-post:* _____ * Obligatoriske felt

Mobilnr.:* _____

TIN-nr.: _____

(Tax identification number for utenlandske statsborgere).

Egenerklæringsskjema CRS/FATCA må vedlegges. Se informasjon på www.coop.no/skatt

☐ Skattemessig bosatt utenfor Norge

☐ Amerikansk statsborger (USA)

Søker om medlemskap i Samvirkelag

S-lag (heretter kalt «laget»): _____ Ønsker medlemskort: ☐

IKKE GÅ GLIPP AV GODE TILBUD!

Coop-medlemmer er forskjellige. Derfor vil vi gi deg skreddersydde tilbud på varer og tjenester vi vet du liker, og tilpasse hvordan Coop fremstår for deg. For at du skal kunne motta skreddersydde tilbudskuponger må du si «ja takk» til et medlemskap tilpasset deg.

☐ **JA TAKK, jeg ønsker et medlemskap tilpasset meg og samtykker derfor til analyse av kjøpsdata**

Jeg samtykker til at Coop kan analysere mine kjøp og min medlemsatferd som beskrevet i Coops personvernerklæring, slik at Coop kan tilpasse tilbud, kommunikasjon og øvrige medlemsfordeler til meg og mine preferanser. Tilpasset medlemskap inkluderer bl.a. skreddersydde tilbudskuponger og f.eks. tilbud fra den butikken du pleier å handle i. (Uten slikt samtykke kan ikke medlemskapet tilpasses deg og dine preferanser). Du kan når som helst trekke tilbake samtykket.

Skal andre disponere kontoen?

Skal andre disponere kontoen må felter markert med * fylles ut.

Fødselsnr. (11 siffer):* _____

Fornavn:* _____

Etternavn:* _____

Adresse:* _____

Postnr.:* _____ Poststed:* _____

Mobil:* _____ E-post:* _____

Kontohaver bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer.

1. Hva Rammeavtalen gjelder
Rammeavtalen gjelder opprettelse og bruk av medlemskonto for plassering av andels- og/eller låneinnskudd.

2. Inngåelse av Rammeavtale
Rammeavtale inngås ved innmelding som medlem og/eller opprettelse av annen konto i laget. Inngåelse skjer på innmeldingsblankett eller på coop.no. Medlemmet mottar avtalevilkårene ved kopi av Rammeavtale fra innmeldingsblanketten dersom innmeldingen skjer i butikk eller ved lagets hovedkontor. For de som melder seg inn på coop.no, blir Rammeavtalen gjort tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

3. Vedlegg til Rammeavtale
Medlemmet har lest «Informasjon om medlemskap og Rammeavtale» enten som vedlegg ved digital innmelding, eller som informasjon ved innmelding i butikk. Informasjonen regnes som en del av Rammeavtalen.

4. Generelt om disponering av kontoen
Kontoen kan bare disponeres av medlemmet eller den medlemmet utpeker. Disposisjonsfullmakt skal gis skriftlig. Laget kan avslå å utføre en kontotransaksjon dersom det er i tvil om vedkommende har disposisjonsrett til kontoen. Skal det disponeres over en avdødes konto, må det fremlegges skifteattest fra tingretten.

5. Varighet
Rammeavtalen varer så lenge medlemskapet i Coop består. Avvikling av medlemskapet innebærer samtidig avvikling av Rammeavtalen. Laget kan si opp Rammeavtalen med minst 2 måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelse skal begrunnes. Laget kan heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning ved vesentlig mislighold. Hevning skal begrunnes.

6. Behandling av personopplysninger
Behandling av medlemmets personopplysninger gjøres i henhold til og som informert om i Coops personvernerklæring (se coop.no/personvern).

7. Informasjonsplikt skattemessig bostedsadresse
Dersom medlemmet endrer skattemessig bostedsadresse til et annet land enn Norge, plikter medlemmet å informere sitt samvirkelag om endringen og fylle ut egenerklæringsskjemaet på coop.no/skatt iht. regler om internasjonal skatterapportering – CRS og FATCA.

8. Endring av Rammeavtalen
Endring av vilkår til skade for medlemmet, herunder nedsettelse av rentesats og økning av gebyrer, kan tidligst settes i verk to måneder etter at medlemmet er varslet om endringen. Rammeavtalen kan endres uten at medlemmet signerer. Medlemmet anses å ha akseptert endringen hvis medlemmet ikke varsler laget skriftlig om det motsatte og sier opp Rammeavtalen før iverksettelsesdatoen.

9. Korrigering av fordelsregnskap
Dersom laget oppdager feil i den løpende beregningen av fordelsregnskapet, kan laget korrigere fordelsregnskapet før beløpet overføres til medlemskontoen.

10. Sterk kundeautentisering og plikter ved utstedelse og bruk av elektronisk ID
For innlogging på coop/medlemskonto og gjennomføring av innskudd og uttak fra kontoen anvendes sterk kundeautentisering ved bruk av BankID. BankID skal brukes i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Medlemmet skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte personlig sikkerhetsinformasjon.

11. Gjennomføring av kontotransaksjoner
Laget har ansvaret for gjennomføring av kontotransaksjoner inntil mottakers bank har mottatt det overførte beløpet. Innskudd skjer via egen nettbank med BankID eller ved oppmøte hos laget (butikk/hovedkontor) ved fremvisning av gyldig legitimasjon. Uttak skjer på coop.no/medlemskonto med BankID eller ved oppmøte hos laget (butikk/ hovedkontor) ved fremvisning av gyldig legitimasjon. Uttak kan bare foretas til en konto tilhørende medlemmet. Medlemmet/disponenten mottar kvittering for innskudd og uttak. Eventuell overføring mellom medlemmets respektive konti i laget kan gjennomføres på coop.no/medlemskonto.

12. Virkedager for gjennomføring av kontotransaksjoner
Gjennomføring av en kontotransaksjon vil normalt skje en til tre virkedager etter at ordren er mottatt.

13. Belastningsgrenser
Minimums- og maksimumsuttak, samt eventuelle begrensninger på antall uttak fremgår på coop.no/medlemskonto.

14. Renteberegning ved godskriving og belastning av konto (valutering)
Ved godskriving av konto vil laget beregne renter av beløpet fra og med den valuteringsdato som innskuddet er godskrevet lagets konto. Ved belastning av konto vil laget beregne renter av beløpet til og med dagen før kontoen belastes.

15. Varslingsplikt ved feil og misbruk, samt retting
Blir medlemmet oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget bruk eller tilegnelse av elektronisk ID eller uberettiget kontotilgang, skal medlemmet uten ugrunnet opphold varsle laget. For at medlemmet skal kunne kreve at laget retter en ikke godkjent eller feil gjennomført transaksjon i tilknytning til kontoen, må laget ha blitt varslet uten ugrunnet opphold etter at kunden ble oppmerksom på at transaksjonen kan kreves rettet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

16. Feilaktig godskriving eller belastning av konto
Dersom laget ved en feil har godskrevet uriktig konto eller godskrevet uriktig beløp, kan laget innen utløpet av tredje virkedag rette feilen ved å belaste kontoen. Laget kan ellers kreve tilbakesøkning etter alminnelige regler. Hvis laget ved en feil har belastet kontoen, skal laget uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp.

17. Ansvar og egenandeler ved ikke godkjente transaksjoner
En transaksjon i tilknytning til kontoen anses som godkjent bare dersom medlemmet har gitt sitt samtykke til at transaksjonen gjennomføres. Om ansvar og egenandeler for ikke godkjente transaksjoner gjelder bestemmelsene i finansavtaleloven §§ 4-30 – 4-33 så langt de passer.

18. Lovvalg og verneting
Rammeavtalen og eventuelle tvister som måtte springe ut av denne reguleres av norsk rett. Partene vedtar lagets verneting som rett verneting.

19. Innskuddsgaranti
Innskuddet, med unntak av andelsinnskuddet, er garantert av Samvirkelagenes Garantifond AL i henhold til de til enhver tid gjeldende regler og vedtekter. Forutsetningen er at laget er tilsluttet Coop Norge SA og at laget er innvilget garanti.

20. Elektronisk kommunikasjon
All informasjon vedrørende kontoforholdet, for eksempel om bevegelser på konto og varsel om endringer i rentesats eller kostnader mv., sendes til eller gjøres tilgjengelig for medlemmet på coop.no/medlemskonto eller ved bruk av annen elektronisk kommunikasjon. Medlemmet, som er forbruker, kan ved henvendelse til laget reservere seg mot elektronisk kommunikasjon og kreve at kommunikasjonen isteden skal sendes med ordinær post til medlemmets adresse. Reservasjonen kan også gjøres på coop.no/minside.

21. Årsoppgave
Årsoppgave for medlemmet vil gjøres tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

22. Signatur
Rammeavtalen utferdiges og signeres i to eksemplarer hvor medlemmet og laget beholder ett eksemplar hver. Medlemmet bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer.

Som medlem i Coop godtar jeg Normalvedtektene til Samvirkelaget (Se coop.no/vedtekter).

Sted: ....., dato ..... Sted: ....., dato .....

Søkerens underskrift: Samvirkelagets underskrift:

Fylles ut av butikkpersonalet:

Andelsinnskudd innbetalt med kr: ☐☐☐

Legitimasjon:

☐ Bankkort med bilde ☐ Pass ☐ Førerkort ☐ Nasjonalt ID kort

Medlemstype:

☐ Personlig ☐ Bedrift/forening

Kontrollnummer: _____

Dato: ☐☐☐☐☐☐ Avd.: Sign.: