

Muistilista kuntoutuksen seurantaan

- Sopikaa seurannasta loppukeskustelussa.
- Miten asiakas toivoo seurannan toteutuvan? (esim. käynti vai soitto)
- Sopikaa, mitä tehdään yhteydenoton jälkeen ja kuka on vastuhenkilö.
- Mihin asiakkaan itsensä kannattaa kiinnittää huomiota tai havahtua?
- Varmista seurantasoitolla tai -käynnillä, mitä asiakkaalle nyt kuuluu.
- Joillekin asiakkaille sopii käyntien vähentäminen tai harventaminen pikkuhiljaa.
- Jos jaksolla on käytetty arviointimenetelmiä tai mittareita, miettikää, tarvitaanko seurantamittauksia.