

# Muistilista monialaisen tiimin työskentelyn aloittamiseen

## Kootkaa tiimi

- Kerää tiimiin ne henkilöt, jotka tarvitaan asiakkaan tavoitteen saavuttamisen tueksi.
- Pidä huolta, että asiakas ja hänen lähipiirinsä kokevat olevansa osa tiimiä ja että heidän asiantuntemuksensa kuullaan ja otetaan huomioon.
- Muista ottaa mukaan myös mahdolliset muut toimijat kuten yksityiset terapeutit tai vapaaehtoistyöntekijät.

## Tehkää yhteinen suunnitelma

- Tee tiimin kanssa asiakkaan tavoitteiden saavuttamiseksi konkreettinen suunnitelma.
- Sovi jokaisen rooli ja vastuut. Sopikaa myös, kuka on asiakkaan yhteyshenkilö ja asioiden koordinoija.
- Aikatauluta suunnitelma ja tulosta se paperilla asiakkaalle itselleen esimerkiksi jääkaapin oveen.

## Kannustakaa ja keskustelkaa

- Kannustaminen ja rohkaisu ovat tiimin ensisijaiset tehtävät.
- Käytä yleiskieltä tai asiakkaan omia sanoja, kun kirjaatte asiakkaan tavoitteen ja suunnitelman. Lukekaa kirjaus asiakkaalle ääneen, jolloin hän voi halutessaan korjata sitä.
- Varmista, että yhteydenpito toimii – jos asiakas esimerkiksi tarvitsee tauon kuntoutuksesta, kaikkien täytyy saada siitä tieto.