

REKISTERISELOSTE/HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN INFORMOINTI 27.2.2023

TERVEYSKYLÄN TUTKIMUSTOIMINTAAN LIITTYVIEN YHTEYDENOTTOJEN REKISTERI

1 REKISTERINPITÄJÄ

Nimi:

HUS yhtymä

Osoite:

HUS yhtymä
Stenbäckinkatu 9, PL 100, 00029 HUS

Yhteystiedot:

Puhelinvaihde: 09 4711
Kirjaamon telefax: 09 471 75500
kirjaamon sähköposti: keskuskirjaamo@hus.fi
postiosoite: HUS keskuskirjaamo, PL 200, 00029 HUS

2 REKISTERIN VASTUUHENKILÖT

HUS Tietohallinto, Sähköiset asiointipalvelut, vastuualuejohtaja Sirpa Arvonen
sirpa.arvonen@hus.fi

3 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite:

HUS Keskuskirjaamo
PL 200 00029 HUS

Sähköposti: eutietosuoja@hus.fi

4 YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Sähköposti: info@terveyskyla.fi

5 REKISTERIN NIMI

Terveyskylän tutkimustoimintaan liittyvien yhteydenottojen rekisteri

6 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Terveyskylän palveluissa tehdä esimerkiksi lääketieteellistä, hoitotieteellistä ja

digitaalisiin palveluihin liittyvää tutkimusta. Terveyskylä tukee tutkimuksen tekemistä muun muassa tarjoamalla tarvittavan tutkimusdatan, tarkistamalla palveluihin liittyvän perustiedon oikeellisuuden ja/tai hankkimalla yhteyshenkilön soveltuvasta palvelusta. Terveyskylä julkaisee myös kootusti valmiita Terveyskylän digitaalisiin palveluihin ja yleisesti e-terveyteen liittyviä tutkimuksia ja artikkeleita Terveyskylän tutkimuspankissa.

- **Jos tutkija on kiinnostunut tekemään Terveyskylään liittyvää tutkimusta**, täyttää tutkija *Oletko kiinnostunut tekemään Terveyskylään liittyvää tutkimusta* -webropol-lomakkeen.
- **Jos kyseessä on valmiin tutkimuksen tai artikkelin julkaisupyyntö**, täyttää ilmoittaja *Ilmoita tutkimus Terveyskylän tutkimuspankkiin* -webropol-lomakkeen.

Molemmissa tapauksissa tutkijalta tai ilmoittajalta kerätään henkilötietoja, joita käsitellään tässä selosteessa mainituilla tavoilla. Lomakkeilla kerättyjä henkilötietoja käytetään vain tutkijan pyytämän yhteydenoton toteuttamiseksi tai Terveyskylän tutkimuspankkiin lisättävän tutkimuksen/artikkelin lisäsvahvistukseen tai lisätietojen pyytämiseen.

Molemmista yhteydenotoista muodostuu väliaikainen henkilötietorekisteri Webropoliin, joka tyhjenetään automaattisesti kerran kuukaudessa. Yhteydenotot välittyvät myös HUS Tietohallinnon Sähköisten asiointipalveluiden käyttämään tukipyyntöjen hallintajärjestelmään, jonka puitteissa varsinaiset yhteydenotot käsitellään.

7 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTA

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

8 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää henkilön

- **etu- ja sukunimen**
- **puhelinnumeron**
- **sähköpostiosoitteen.**

Edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Oletko kiinnostunut tekemään Terveyskylään liittyvää tutkimusta? -lomake

- Terveyskylän palvelu, johon tutkimus kohdistuu
- Tutkijan laatima vapaa kuvaus aihe-ehdotuksesta
- Tieto mahdollisesta oppilaitoksesta
- Tutkijan laatima vapaa kuvaus opinnoista ja/tai koulutus- ja työhistoriasta

- Työskenteleekö tutkija jossakin Terveyskylän palveluita tuottavassa organisaatiossa

Ilmoita tutkimus Terveyskylän tutkimuspankkiin -lomake (Terveyskylän tutkimuspankissa julkaistavat tiedot, pois lukien toivottu julkaisupäivämäärä)

- Mihin tutkimus tai artikkeli liittyy
- Tutkimuksen tai artikkelin otsikko
- Tutkimuksen tai artikkelin tekijät
- Lyhyt yhteenveto tutkimuksesta tai artikkelista
- Verko-osoite, jossa tutkimus tai artikkeli on julkaistu
- Mitkä ovat tutkimuksen tai artikkelin haku- ja/tai avainsanat
- Toivottu julkaisupäivämäärä Terveyskylän tutkimuspankissa

9 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteri koostetaan joko *Oletko kiinnostunut tekemään Terveyskylään liittyvää tutkimusta* tai *Ilmoita tutkimus Terveyskylän tutkimuspankkiin -lomakkeilla* annettujen tietojen perusteella. Kaikki lomakkeilla annettavat tiedot ovat vastaajan itsensä antamia.

10 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJARYHMÄT

Henkilötietoja käsittelevät HUSin palveluksessa olevat tai tekniseltä toimittajalta ostopalveluna hankitut Terveyskylän tuellisia yhteydenottoja käsittelevät henkilöt, ja tarpeen mukaan erikseen nimetyt Terveyskylän palveluita tuottavien organisaatioiden edustajat.

- **Jos tutkija on kiinnostunut tekemään Terveyskylään liittyvää tutkimusta**, ohjataan lomakkeen myötä luotu tukipyynnö tutkimuksen kohteena olevan Terveyskylän palvelun tuotepäällikölle (HUS). Jos kyseessä on esimerkiksi jokin Terveyskylän talo tai tietty digihoitopolku, välitetään lomakkeella annetut tiedot tiedoksi ko. palvelusta vastaavalle taholle. Tällöin vastaanottava taho saattaa olla HUSin ohella myös jonkin muun Terveyskylän palveluita tuottavan organisaation edustaja. [Lue lisää Terveyskylän palveluiden tuottajista.](#)
 - **Jos kyseessä on valmiin tutkimuksen tai artikkelin julkaisupyynnö**, käsittelee Terveyskylän tuki (HUS) lomakkeen myötä luodun tukipyynnön ja julkaisee tiedot tutkimuksesta tai artikkelista Terveyskylän tutkimuspankissa. Julkaisuun ei liitetä ilmoittajan henkilötietoja.
-

11 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tiedot luovutetaan vain pyydettyjen yhteydenottojen toteuttamiseksi palveluittain, ks. *Henkilötietojen vastaanottajaryhmät*.

12 TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Webropolin muodostuva rekisteri tyhjennetään automaattisesti kerran kuukaudessa. HUS Tietohallinnon Sähköisten asiointipalveluiden käyttämään tukipyyntöjen hallintajärjestelmään tiedot tallentuvat toistaiseksi osaksi tukipyyntöjen arkistoa.

13 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin 15 artikla
 - rekisteröity voi tehdä kirjallisen tietopyynnön omista tiedoistaan
- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)
 - rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus vastustaa käsittelyä (21 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)
 - rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset toimitetaan

HUS keskuskirjaamo

PL 200, 00029 HUS

14 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei siirretä.

15 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä käyttäen asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia.

Kaikki rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat joko HUSin tai muiden Terveyskylän palveluita tuottavien organisaation omia tai ostopalveluna

hankittuja työntekijä. Kaikki henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat allekirjoittaneet HUSin Salassapito- ja tietoturvasitoumuksen. Rekisterissä olevia tietoja käyttävät käyttöoikeuksiensa mukaisesti vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

16 OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuojaa- asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768