Checkliste (CL)

**Bauprozess Leistungskatalog 8 - Inbetriebnahme**

**Phase 53 Inbetriebnahme, Inbetriebsetzung, Schlussabnahme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | | **Stand TT.MM.JJJJ** | |
|  |  | Projektspezifische  Beurteilung durch PL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen (Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | | Relevanz | Status |
| **Leistungen** | |  |  |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |  |  |
| ● | Projektänderungsmanagment inkl. Projektänderungslisten abgeschlossen |  |  |
| ● | Inbetriebnahmeplan freigegeben |  |  |
| ● | Fotograf für die Bauwerksdokumentation beauftragt |  |  |
| ● | Erstellung Objektbroschüre geklärt |  |  |
| ● | Erstellung Objektbroschüre beauftragt |  |  |
| ● | Messungen Raumluftqualität durchgeführt (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | Ausstatung SKP 7-9 abgeschlossen |  |  |
| ● | Ausstattung Kunst abgeschlossen (wenn Projektbestandteil) |  |  |
| ● | Verpflegungsautomaten, Kaffeeautomaten, Wasserspender in Betrieb genommen |  |  |
| ● | Signaletik abgeschlossen |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Inbetriebsetzung** |  |  |
| ● | Anlagetest durchgeführt |  |  |
| ● | Integraler Test Haustechnik abgeschlossen |  |  |
| ● | Inbetriebnahme Haustechnik |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Schlussabnahme** |  |  |
| ● | Gemeinsam Prüfung vom Werk ist erfolgt |  |  |
| ● | Konsolidierte Mängellisten (aus Vorabnahmen, Abnahmen) inkl. Status der Bearbeitung liegt vor |  |  |
| ● | Schlussabnahme mit dazugehörigen SIA Protokollen ist erfolgt |  |  |
| ● | Übergabe vom Werk an den Bauherrenvertreter (BPM) ist erfolgt |  |  |
| ● | Garantiescheine liegen alle vor |  |  |
| ● | Garantiefristen sind im VMS hinterlegt |  |  |
| ● | Übergabe vom Werk an den Betrieb (DIB) ist erfolgt |  |  |
| ● | Mängel welche aus der Auflage vom Amt für Wirtschaft erledigt wurden, sind der Fachstelle Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz zu melden. Die Fachstelle führt die übergeordneten Listen bei HOCH und ist die Schnittstelle zu den Behörden |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Inbetriebnahme** |  |  |
| ● | Inbetriebnahme, Betriebsaufnahme durch das DIB ist erfolgt |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Projektkernteam** |  |  |
| ● | Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |  |  |
| ● | Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben |  |  |
| ● | Sicherstellen das die Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) in das Projekt einfliessen |  |  |
| ● | Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln |  |  |
| ● | Sicherstellen das die Behördenauflagen im Projekt umgestzt werden. (Auflagen aus der rechtgültigen Baubewiligung) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Teilprojektleiter** |  |  |
| ● | Stellt sicher, dass auf Seite Betrieb Versicherungen neu abgeschlossen werden oder bestehende Versicherungspolicen angepasst sind. (Stichtag Übergabe Bauwerk vom PL Bauherr an den Betrieb) |  |  |
| ● | Stellt sicher, dass auf Seite Betrieb Wartungsverträge neu abgeschlossen werden oder bestehende Wartungsverträge angepasst sind. (Stichtag Übergabe Bauwerk vom PL Bauherr an den Betrieb) |  |  |
| ● | Betriebskonzepte neu erstellen oder bestehende Konzepte anpassen |  |  |
| ● | Anbinden technische Systeme an die bestehende Technikinfrastruktur Areal |  |  |
| ● | Pikettschulungen sind erfolgt |  |  |
| ● | Durchführung der Umzüge ist erfolgt |  |  |
| ● | Abnahme der Umzüge ist erfolgt |  |  |
| ● | Zutrittsrechte für Berechtigte ist angepasst. |  |  |
| ● | Zutrittsrechte für Berechtigte sind aufgeschaltet |  |  |
| ● | Inbetriebnahmen TFM, IFM, Equipment inkl. der notwendigen Schulungen der Nutzergruppen sind durchgeführt |  |  |
| ● | Adressanpassungen, Logistikanpassungen, Anpassung Postzustellungen erfolgt |  |  |
| ● | Zutrittsrechte aufbereiten (Badge, Schlüssel) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Nutzer** |  |  |
| ● | Teilnahme an den betrieblichen Schulungen durch DIB erfolgt |  |  |
| ● | Mitwirkung bei den Umzügen erfolgt |  |  |
| ● | Teilnahme an den prozessualen Schulungen welche durch die UE erfolgen |  |  |
|  |  |  |  |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Departement Immobilien&Betrieb einbezogen (TFM, IFM, Umzugsplanung, Equipment, ICT) |  |  |
| ● | Finanzen (Anzeigen Projektabschluss) einbezogen |  |  |
|  |  |  |  |
| **Informative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Baustellenführungen relevanter Gruppen durchgeführt |  |  |
| ● | Eröffnungsanlässe, Tag der offenen Türe für Mitarbeiter etc. und projektabhängig durchgeführt |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** | |  |  |
| ● | Projektkernteamsitzung oder Baujour- Fix (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | Projektreporting mit Verantwortlichem aus Abteilung Support Bauprojekt Management (BPM) geführt, inkl. SAP nachgeführt |  |  |
| ● | PQM aktualisiert |  |  |
| ● | Projektänderungsmanagment inkl. Projektänderungslisten abgeschlossen |  |  |
| ● | Kostenmanagement aktualisiert |  |  |
| ● | Projekt auf dem Bauportal im Intranet nachgeführt/abgeschlossen |  |  |
| ● | Vertragsmanagement nachgeführt/abgeschlossen |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** | |  |  |
| ● | Bauwerk ist vertragskonform in Betrieb genommen |  |  |
| ● | Bauwerk ist dem PL Bauherr übergeben durch den Planer |  |  |
| ● | Bauwerk ist dem Betreiber (DIB) übergeben durch den PL Bauherr |  |  |
| ● | Mängelbearbeitung und Garantiearbeiten sind abgeschlossen oder offene Punkte dokumentiert und terminiert |  |  |
| ● | Betriebsaufnahme ist erfolgt |  |  |
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |  |  |
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** | | |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. | | |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter | |
|  |  |  | |