Checkliste (CL)

**Bauprozess Leistungskatalog 4 - Bauprojekt und Baubewilligung**

**Phase 32 Bauprojekt und Phase 33 Bewilligungsverfahren**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | | **Stand TT.MM.JJJJ** | |
|  |  | Projektspezifische  Beurteilung durch PL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen (Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | | Relevanz | Status |
| **Leistungen** | |  |  |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |  |  |
| ● | Antrag der Phasenfreigabe Umsetzung im MpM eingereicht |  |  |
| ● | Phasenbeginn: Bei Gebäudeabbrüchen wird Abteilung Applikations- und Datenmanagement des DIB informiert (um z.B. WAVE und Arealpläne nachzuführen) |  |  |
| ● | Bei Gebäudeabbruch Support Bauprojekt Management (BPM) bzgl. Kündigung der GVA-Versicherung informiert |  |  |
| ● | Bei Gebäudeabbrüchen UKOM informiert |  |  |
| ● | Raumbelegungsliste von Planern erstellt und mit Abteilung Applikations- und Datenmanagement abgestimmt |  |  |
| ● | Raumnummern und Raumbezeichnungen in Pläne und Dokument eingepflegt und von Abteilung Applikations- und Datenmanagement geprüft |  |  |
| ● | Raumprogramm mit Raum- und Installations-zonennummerierung mit der Abteilung Applikations- und Datenmanagement vom DIB abgeglichen (je nach Projektgrösse zu Beginn oder mit Abschluss Bauprojektphase, jedoch vor Abgabe Baueingabe) |  |  |
| ● | Bauherrenseitige Vorgaben vom Planerteam im Projekt sind umgesetzt |  |  |
| ● | Business Case liegt final vor, sofern in der Phase 2 entschieden wurde das ein Case notwendig ist (Lead für das erstellen vom BC ist beim Dpt. Finanzen) |  |  |
| ● | Nachweis der Tragsicherheit, Gebrauchtauglichkeit nach nach SIA 260/261/263 liegt vor |  |  |
| ● | Leistungsbedarf aus dem Energiekonzept gemäss Masterplan Energie HOCH ist aktualisiert |  |  |
| ● | Das Anlagekonzept, Gebäudetechnikkonzept inkl. der Betriebs-, Wartungs- und Unterhaltsstrategie ist mit den TPL abgestimmmt und phasengerecht nachgeführt |  |  |
| ● | Gebäudeautomationkonzept liegt vor (Bestellgrundlage für die Ausschreibung) |  |  |
| ● | Anlagekennzeichnungssystem (AKS) im Projekt berücksichtigt |  |  |
| ● | Installationspläne und Prinzipschematas Gebäudetechnik liegen vor (Bestellgrundlage für die Ausschreibung) |  |  |
| ● | Flächenbedarf Gebäudetechnik und Infrastruktur ist optimiert |  |  |
| ● | Erschliessungs-, Ver- und Entsorgungskonzepte sind final definiert |  |  |
| ● | Zonenplan ZUKO und Schliesskonzept liegt vor |  |  |
| ● | EVAKO-Konzept ist erarbeitet |  |  |
| ● | Koordiniertes Bauprojekt Planung liegt vor (Architektur, Bauingenieur, Haustechnik, Brandschutz, Akkustik, Gastro, Raumprogramm inkl. Layout, Umgebung) |  |  |
| ● | Konstruktions-, Materialisierungs-, Beleuchtungs- und Signaletikkonzept liegt final vor (= Bestandteil Projektpflichtenheft; Freigabe Gestaltungsbeirat erwirkt) |  |  |
| ● | Projekt Baustellenlogistikkonzept inkl. Provisorien finalisiert |  |  |
| ● | Wirtschaftlichkeit überprüft basierend auf dem Bauprojekt (Design to Cost) (Investitions-, Betriebs- und Unterhaltskosten) mit dem Projektkernteam (ev. technisch wirtschaftliches Controlling "TWC" einbezogen) |  |  |
| ● | Kostenvoranschlag +/- 10% liegt vor (BKP 1 - 9) |  |  |
| ● | Kostenstand im Dokument «Darstellung Projektkosten für Freigabe im MPM» hinterlegt, mit Support BPM abgestimmt und als Beilage für Projektantrag eingegeben |  |  |
| ● | Antwort Finanzen liegt vor, ob ein Bussines Plan notwendig ist. (Lead für die Erarbeitung vom Business Plan liegt bei den Finanzen) |  |  |
| ● | Projektänderungsliste durch Planer nachgeführt |  |  |
| ● | Vorverhandlungen/ Vorentscheid Behörden erwirkt und Entscheide mit Kostenfolgen berücksichtigt |  |  |
| ● | Schadstoffuntersuchungen sind abgeschlossen, Bericht liegt vor, Kostenfolgen in KV eingeflossen |  |  |
| ● | Projektorganisation aus Phase 31 ist überarbeitet |  |  |
| ● | Planungs-, Ausschreibungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprogramm liegen vor |  |  |
| ● | Versicherungsschutz abgeschlossen (Bauwesen-Bauherrenhaftpflicht, weitere gemäss HOCH) durch den Support BPM |  |  |
| ● | Projektpflichtenheft als Dokumentation zum Phasenabschluss Bauprojekt ist erstellt und vom Projektkernteam für die nächste Phase freigegeben (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **SIA 33 Bewilligungsverfahren** |  |  |
| ● | Baugesuchsunterlagen vorbereitet und fertiggestellt, Unterlagen Betriebsbewilligung erstellt, Verhandlungen mit Behörden geführt (Einreichung vom baugesuch erfolgt erst nach der Freigabe der Ausführung durch das PPB) |  |  |
| ● | Plandarstellung geprüft (u.a. Planköpfe) lt. CAD-Wegleitung Architektur (Vertragsbestandteil) |  |  |
| ● | Korrekte Raum- und Installationszonennummerierung sichergestellt |  |  |
| ● | Energienachweise nach SIA 380/1 |  |  |
| ● | Akustischer Nachweis für Innenlärm / Aussenlärm |  |  |
| ● | Bericht Schadstoffuntersuchung (KBOB/IPB 2008/1) |  |  |
| ● | Entsorgungskonzept für Rückbauten |  |  |
| ● | Bau- und Betriebsbewilligung (falls erforderlich) liegt abgabereif vor (Einreichung erfolgt erst nach Freigabe der Phase Ausführung durch das "PPB") |  |  |
| ● | Baustellenlogistik geklärt und bewilligt |  |  |
| ● | Mobilitätskonzept liegt vor (falls erforderlich) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Projektkernteam** |  |  |
| ● | Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |  |  |
| ● | Mitwirken im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben |  |  |
| ● | Sichergestellt das die Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) in das Projekt einfliessen |  |  |
| ● | Wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Projektkernteam** |  |  |
| ● | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte TFM |  |  |
| ● | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte IFM |  |  |
| ● | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte Equipment |  |  |
| ● | Ausschreibungsgrundlagen u. Betriebskonzepte Umzug |  |  |
| ● | Ausschreibungsgrundlagen und Betriebskonzepte ICT |  |  |
| ● | bestehende Wartungsverträge angepasst resp. neu verhandelt |  |  |
| ● | Konzept betrieblicher und organisatorischer Brandschutz |  |  |
| ● | Sicherheitskonzept und Zutrittskonzept |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Behörden und Ämter |  |  |
| ● | Vorsitzender Gestaltungsbeirat bzgl. Beurteilung des Material- und Farbkonzeptes kontaktiert |  |  |
| ● | Projekt im Gestaltungsbeirat vorgestellt |  |  |
| ● | Fachstelle Arbeitssicherheit |  |  |
|  |  |  |  |
| **Informative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Bauprojekt gem. Standardverteiler nach Entscheid GL/PPB (Projektkernteam, Eigentümervertreter, Support BPM, Unternehmensentwicklung, Unternehmenskommunikation, Nutzer) verteilen |  |  |
| ● | Projekt auf dem Bauportal "Bau News"(Intranet) aktualisiert |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** | |  |  |
| ● | Projektorganisation aktualisiert |  |  |
| ● | Projektkernteamsitzungen (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | PQM aktualisiert |  |  |
| ● | Projektreporting mit Verantwortlichem aus Abteilung Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt |  |  |
| ● | Projektänderungsliste aktualisiert |  |  |
| ● | Kostenmanagement aktualisiert |  |  |
| ● | Planungs-, Ausschreibungs-, Bau- und Inbetriebnahmeprogramm liegen vor |  |  |
| ● | Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | Vertragsmanagement aktualisiert |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** | |  |  |
| ● | Projekt und Kosten sind optimiert |  |  |
| ● | Freigabe vom Bauprojekt im Projektkernteam (inkl. Nutzer) |  |  |
| ● | Antrag Phasenfreigabe Umsetzung im MpM eingereicht (M2) |  |  |
| ● | Freigabe Umsetzung durch das Projektportfolioboard (PPB) ist erfolgt ≙ Mittelfreigabe für die Umsetzung (Ausschreibung und Realisierung) |  |  |
| ● | Beauftragung Planer für SIA Phase 4 + 5 erfolgt nach der Mittelfreigabe für die Umsetzung |  |  |
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |  |  |
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** | | |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. | | |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter | |
|  |  |  | |