Checkliste (CL)

**Bauprozess Leistungskatalog 3 - Vorprojekt**

**Phase 31 Vorstudien**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** |   |   |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | **Stand TT.MM.JJJJ** |
|  |  | Projektspezifische Beurteilung durchPL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen(Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | Relevanz | Status |
| **Leistungen** |   |   |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |[ ] [ ]
| ● | PL Bauherr inkl. der Projektgrundlagen (SIA Phase 1 und 2) von Portfolio Management übernommen. |[ ] [ ]
| ● | Entscheid über Anwendung PQM mit Bereichsleitung |[ ] [ ]
| ● | Vorgabe Planungshonorare (h-Sätze, Faktoren,..) vor Ausgabe an Planer mit Bereichsleitung abgestimmt |[ ] [ ]
| ● | Checklisten für Planerleistungen auf Basis Grobkostenschätzung in der Bauwerksdokumentation ausgewählt und als Vertragsgrundlage ausgegeben (Planerleistungen von TPL vorgegeben/bestätigt) |[ ] [ ]
| ● | Planer für die Phase 3 - 5 ausgewählt (Planerauswahl mit TPL abgestimmt, Verfahren gemäss Schwellenwerten vom öffentlichen Beschaffungswesen) |[ ] [ ]
| ● | Anwendung «Verhaltenskodex für externe Berater der HOCH» in entsprechenden Verträgen ist sichergestellt |[ ] [ ]
| ● | Planerverträge für die Phase 3 - 5 erstellt |[ ] [ ]
| ● | Kick-Off Projekt für die Phase 3 - 5 mit dem Projektkernteam ist durchgeführt |[ ] [ ]
| ● | Thema Bauwerksdokumentation an Kick-Off behandelt und Ansprechperson Planer festgelegt, sowie Ablauf und Handhabung geklärt. |[ ] [ ]
| ● | Planer: Projektpflichtenheft der Phase 2 Vorstudie aufden Stand vom Vorprojekt ergänzt (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |[ ] [ ]
| ● | Raumprogramm aus Phase 2 überarbeitet |[ ] [ ]
| ● | PL Bauherr: Detailkonzept auf der Basis vom Grobkonzept (Bestandteil vom bewilligten Projektauftrag) aus der Phase 2 erarbeitet |[ ] [ ]
| ● | Studium von Lösungsmöglichkeiten |[ ] [ ]
| ● | Anlagekonzept, Gebäudetechnikkonzept inkl. der Betriebs-, Wartungs- und Unterhaltsstrategie ist mit dem DIB im Projekt definiert |[ ] [ ]
| ● | Konzepte Anlagedokumentationen und Anlagekennzeichnungssystem (AKS) dem Planer abgegeben |[ ] [ ]
| ● | Gebäudeautomationskonzept ist erstellt |[ ] [ ]
| ● | Flächenbedarf für die Gebäudetechnik und Infrastrukturflächen optimiert |[ ] [ ]
| ● | Energiekonzept gemäss Masterplan Energie HOCH inkl. Messkonzept erstellt |[ ] [ ]
| ● | Erschliessungs-, Ver- und Entsorgungskonzepte erstellen |[ ] [ ]
| ● | Koordiniertes Vorprojekt geplant (Architektur, Bauingenieur, Haustechnik, Brandschutz, Akkustik, Gastro, Raumprogramm inkl. Layout, Umgebung)  |[ ] [ ]
| ● | Konstruktions-, Materialisierungs-, Beleuchtungs- und Signaletikkonzept erstellt |[ ] [ ]
| ● | Prov. Baustellenlogistikkonzept inkl. Provisorien erstellt |[ ] [ ]
| ● | SIA 500 Prüfung und Anwendung durch Planer bestätigt |[ ] [ ]
| ● | Flächenberechnungen und kubische Berechnungen erstellt (SIA 416) |[ ] [ ]
| ● | Vertiefte Überprüfung der Wirtschaftlichkeit erfolgt, Kostenblöcke Vorprojekt überprüft (Design to Cost) (Investitions-, Betriebs- und Unterhaltskosten) mit dem Projektkernteam (evtl. technisch wirtschaftliches Controlling einbezogen "TWC") |[ ] [ ]
| ● | Kostenschätzung +/- 15% liegt vor (BKP 1 - 9) |[ ] [ ]
| ● | Projektänderungsliste durch Planer nachgeführt |[ ] [ ]
| ● | Vorverhandlungen/ Vorentscheid Behörden erwirkt und Entscheide mit Kostenfolgen berücksichtigt |[ ] [ ]
| ● | Schadstoffüberprüfung veranlasst |[ ] [ ]
| ● | Grobterminplan aus Phase 2 überarbeitet |[ ] [ ]
| ● | Versicherungsschutz geklärt (Bauwesen-Bauherrenhaftpflicht, weitere gemäss HOCH) |[ ] [ ]
| ● | Projektpflichtenheft als Dokumentation zum Phasenabschluss Vorprojekt ist erstellt und vom Projektkernteam für die nächste Phase freigegeben (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Projektkernteam** |  |  |
| ● | Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |[ ] [ ]
| ● | Mitwirkung im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) phasen- und termingerecht in das Projekt eingeflossen und sichergestellt |[ ] [ ]
| ● | wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln erfolgt |[ ] [ ]
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konsultative Tätigkeiten** |  |  |
| ● | Behörden und Ämter  |[ ] [ ]
| ● | Vorsitzender Gestaltungsbeirat zu Phasenbeginn kontaktiert und projektspezifische Anforderungen und Zusammenarbeitsmodus festgelegt  |[ ] [ ]
| ● | Kunstverantwortliche Person zu Phasenbeginn kontaktiert und projektspezifische Anforderungen und Zusammenarbeitsmodus festgelegt  |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Informative Tätigkeiten** |  |  |
| ● | Vorprojekt gem. Standardverteiler (Projektkernteam, Eigentümervertreter, Bereichsleitung Bauprojekt Management und Support Bauprojekt Management (BPM), Unternehmensentwicklung, Nutzer) verteilt |[ ] [ ]
| ● | Projekt auf dem Bauportal "Bau News" (Intranet) eingetragen |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** |  |  |
| ● | Projektorganisation aktualisiert (Standardprojektorganisation) |[ ] [ ]
| ● | Projektkernteamsitzungen (bedarfsgerecht) |[ ] [ ]
| ● | Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |[ ] [ ]
| ● | Projektreporting mit Verantwortlichem aus Bereich Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt  |[ ] [ ]
| ● | Projektänderungsliste aktualisiert |[ ] [ ]
| ● | Kostenmanagement aktualisiert |[ ] [ ]
| ● | Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |[ ] [ ]
| ● | Vertragsmanagement aktualisiert |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** |  |  |
| ● | Vorprojekt im Projektkernteam freigegeben |[ ] [ ]
| ● | Planer zur Erarbeitung vom Bauprojekt beauftragt; wenn Kosten-, Termin- und Qualitätsvorgaben erfüllt sind |[ ] [ ]
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |[ ] [ ]
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter |
|  |  |  |