Checkliste (CL)

**Bauprozess Leistungskatalog 3 - Vorprojekt**

**Phase 31 Vorstudien**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | | **Stand TT.MM.JJJJ** | |
|  |  | Projektspezifische  Beurteilung durch PL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen (Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | | Relevanz | Status |
| **Leistungen** | |  |  |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |  |  |
| ● | PL Bauherr inkl. der Projektgrundlagen (SIA Phase 1 und 2) von Portfolio Management übernommen. |  |  |
| ● | Entscheid über Anwendung PQM mit Bereichsleitung |  |  |
| ● | Vorgabe Planungshonorare (h-Sätze, Faktoren,..) vor Ausgabe an Planer mit Bereichsleitung abgestimmt |  |  |
| ● | Checklisten für Planerleistungen auf Basis Grobkostenschätzung in der Bauwerksdokumentation ausgewählt und als Vertragsgrundlage ausgegeben (Planerleistungen von TPL vorgegeben/bestätigt) |  |  |
| ● | Planer für die Phase 3 - 5 ausgewählt (Planerauswahl mit TPL abgestimmt, Verfahren gemäss Schwellenwerten vom öffentlichen Beschaffungswesen) |  |  |
| ● | Anwendung «Verhaltenskodex für externe Berater der HOCH» in entsprechenden Verträgen ist sichergestellt |  |  |
| ● | Planerverträge für die Phase 3 - 5 erstellt |  |  |
| ● | Kick-Off Projekt für die Phase 3 - 5 mit dem Projektkernteam ist durchgeführt |  |  |
| ● | Thema Bauwerksdokumentation an Kick-Off behandelt und Ansprechperson Planer festgelegt, sowie Ablauf und Handhabung geklärt. |  |  |
| ● | Planer: Projektpflichtenheft der Phase 2 Vorstudie auf den Stand vom Vorprojekt ergänzt (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |  |  |
| ● | Raumprogramm aus Phase 2 überarbeitet |  |  |
| ● | PL Bauherr: Detailkonzept auf der Basis vom Grobkonzept (Bestandteil vom bewilligten Projektauftrag) aus der Phase 2 erarbeitet |  |  |
| ● | Studium von Lösungsmöglichkeiten |  |  |
| ● | Anlagekonzept, Gebäudetechnikkonzept inkl. der Betriebs-, Wartungs- und Unterhaltsstrategie ist mit dem DIB im Projekt definiert |  |  |
| ● | Konzepte Anlagedokumentationen und Anlagekennzeichnungssystem (AKS) dem Planer abgegeben |  |  |
| ● | Gebäudeautomationskonzept ist erstellt |  |  |
| ● | Flächenbedarf für die Gebäudetechnik und Infrastrukturflächen optimiert |  |  |
| ● | Energiekonzept gemäss Masterplan Energie HOCH inkl. Messkonzept erstellt |  |  |
| ● | Erschliessungs-, Ver- und Entsorgungskonzepte erstellen |  |  |
| ● | Koordiniertes Vorprojekt geplant (Architektur, Bauingenieur, Haustechnik, Brandschutz, Akkustik, Gastro, Raumprogramm inkl. Layout, Umgebung) |  |  |
| ● | Konstruktions-, Materialisierungs-, Beleuchtungs- und Signaletikkonzept erstellt |  |  |
| ● | Prov. Baustellenlogistikkonzept inkl. Provisorien erstellt |  |  |
| ● | SIA 500 Prüfung und Anwendung durch Planer bestätigt |  |  |
| ● | Flächenberechnungen und kubische Berechnungen erstellt (SIA 416) |  |  |
| ● | Vertiefte Überprüfung der Wirtschaftlichkeit erfolgt, Kostenblöcke Vorprojekt überprüft (Design to Cost) (Investitions-, Betriebs- und Unterhaltskosten) mit dem Projektkernteam (evtl. technisch wirtschaftliches Controlling einbezogen "TWC") |  |  |
| ● | Kostenschätzung +/- 15% liegt vor (BKP 1 - 9) |  |  |
| ● | Projektänderungsliste durch Planer nachgeführt |  |  |
| ● | Vorverhandlungen/ Vorentscheid Behörden erwirkt und Entscheide mit Kostenfolgen berücksichtigt |  |  |
| ● | Schadstoffüberprüfung veranlasst |  |  |
| ● | Grobterminplan aus Phase 2 überarbeitet |  |  |
| ● | Versicherungsschutz geklärt (Bauwesen-Bauherrenhaftpflicht, weitere gemäss HOCH) |  |  |
| ● | Projektpflichtenheft als Dokumentation zum Phasenabschluss Vorprojekt ist erstellt und vom Projektkernteam für die nächste Phase freigegeben (Federführung Gesamtleiter/Architekt mit Einbezug aller Fachplaner) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Projektkernteam** |  |  |
| ● | Bauherrenseitige Projektleitung oder fachtechnische Projektbegleitung |  |  |
| ● | Mitwirkung im Projekt gemäss Projektorganisation und den Rollenbeschrieben erfolgt |  |  |
| ● | Anforderungen vom Eigentümer (VR SAG) phasen- und termingerecht in das Projekt eingeflossen und sichergestellt |  |  |
| ● | wirtschaftlicher Umgang mit den im Projekt bewilligten finanziellen Mitteln erfolgt |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Behörden und Ämter |  |  |
| ● | Vorsitzender Gestaltungsbeirat zu Phasenbeginn kontaktiert und projektspezifische Anforderungen und Zusammenarbeitsmodus festgelegt |  |  |
| ● | Kunstverantwortliche Person zu Phasenbeginn kontaktiert und projektspezifische Anforderungen und Zusammenarbeitsmodus festgelegt |  |  |
|  |  |  |  |
| **Informative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Vorprojekt gem. Standardverteiler (Projektkernteam, Eigentümervertreter, Bereichsleitung Bauprojekt Management und Support Bauprojekt Management (BPM), Unternehmensentwicklung, Nutzer) verteilt |  |  |
| ● | Projekt auf dem Bauportal "Bau News" (Intranet) eingetragen |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** | |  |  |
| ● | Projektorganisation aktualisiert (Standardprojektorganisation) |  |  |
| ● | Projektkernteamsitzungen (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | Planungs- und Koordinationssitzungen (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | Projektreporting mit Verantwortlichem aus Bereich Support BPM geführt, inkl. SAP nachgeführt |  |  |
| ● | Projektänderungsliste aktualisiert |  |  |
| ● | Kostenmanagement aktualisiert |  |  |
| ● | Informationswesen aktualisiert (bedarfsgerecht) |  |  |
| ● | Vertragsmanagement aktualisiert |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** | |  |  |
| ● | Vorprojekt im Projektkernteam freigegeben |  |  |
| ● | Planer zur Erarbeitung vom Bauprojekt beauftragt; wenn Kosten-, Termin- und Qualitätsvorgaben erfüllt sind |  |  |
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |  |  |
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** | | |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. | | |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter | |
|  |  |  | |