

Merkblatt (MB)

**Bauprozess Leistungskatalog 4 - Bauprojekt und Baubewilligung  
Phase 32 Bauprojekt und 33 Bewilligungsverfahren**

Version 3.0 vom 01.01.2024

**Grundlage: Vorprojekt und evtl. Vorentscheide der Bewilligungsbehörden**

**Phasen- abschluss: Projekt und Kosten sind optimiert  
Detailkonzept und Kostenvoranschlag ist erstellt,  
Freigabe Umsetzung durch GL liegt vor**

**Ergebnisorientierte Tätigkeiten**

**Leistungen PL Bauherr**

**Projektbearbeitung**

- Phasenbeginn
  - Bei Gebäudeabbrüchen wird die Abteilung Applikations- und Datenmanagement des DIB (um z.B. WAVE und Arealpläne nachzuführen) und UKOM informiert
- Bauwerksdokumentation: Raumebelegungsliste
  - A Planungssperimeter in Bestandsplan einzeichnen und an Abteilung Applikations- und Datenmanagement übermitteln
  - B Abteilung Applikations- und Datenmanagement erarbeitet Entwurf der Raumebelegungsliste
  - C Planer (Verantwortlich/Federführung Raumprogramm) überträgt notwendige Daten in Liste (in Abstimmung mit PL Bauherr) und stellt nachfolgenden Punkt sicher:
- Bauwerksdokumentation: Raumnummern und Raumbezeichnungen
  - A Planer stellt Abstimmung und Anpassung Raumnummern und Raumbezeichnungen in allen Dokumenten mit allen FPL sicher
  - B PL Bauherr stellt in Folge Abgleich Raumprogramm mit Raum- und Installationszonenbezeichnung und -nummerierung (Abteilung Applikations- und Datenmanagement des DIB) sicher
  - Ziel: definitive Raumnummern und Raumbezeichnungen in Baueingabeplänen

Dateiname	Verfasst von	Version veröffentlicht	Geltungsbereich	Seite
PRO_MB_Bauprozess Leistungskatalog 4 - Bauprojekt und Baubewilligung.docx	Lange, Katrin	005/01.2025	PRO Alle	1 von 3

- Planerleistungen laut Bauprojekt (SIA 32) sicherstellen
  - Koordiniertes Bauprojekt in geeignetem Massstab erarbeiten lassen
  - Überarbeitete und ergänzte Konzepte, Pläne und Beschriebe aller Fachplaner
  - MSRL-Projekt nach Bedarf erarbeiten
  - Messkonzept nachführen
  - Energie- und Leistungsbedarf aktualisieren
  - Installationspläne und Prinzipschemas Gebäudetechnik erstellen
  - Wartungs- und Unterhaltskonzept Gebäudetechnik berücksichtigen
  - Nachweis Tragsicherheit, Gebrauchstauglichkeit und Dauerhaftigkeit erbringen
  - Detailstudien (Konstruktion, Gebäudehülle etc.) durchführen
  - Konstruktions-, Material- und Beleuchtungskonzept bereinigen
  - Signaletikkonzept erstellen
  - Projekt bauliche Provisorien erstellen
  - Kubische und/ oder Flächenberechnungen erstellen
  - Kostenvoranschlag erstellen
  - Vorverhandlungen durchführen, Vorentscheid mit Ämtern herbeiführen

### **Bewilligungsverfahren (SIA 33)**

- Planerleistungen laut Bewilligungsverfahren sicherstellen
  - Baueingabe wird von Planern erstellt (Korrekte Raum- und Installationszonenummerierung sicherstellen)
  - Plandarstellung prüfen (u.a. Planköpfe) lt. CAD-Wegleitung Architektur
  - Baueingabe unmittelbar nach Freigabe Detailkonzept abgeben

### **Organisation**

- Informationskonzept weiterbearbeiten (Merkblatt Informationsmanagement)
- Projektteamsitzungen traktandieren und protokollieren

### **Beschrieb**

- Projektpflichtenheft auf Stand Bauprojekt ergänzen (Federführung Architekt)
  - Sämtlicher Fachplaner miteinbeziehen
- Raumprogramm ergänzen (Federführung Architekt) und ggf. in ein Raumbuch überführen lassen
- MPM-Detailkonzept auf Basis Projektpflichtenheft erstellen

### **Kosten, Finanzierung**

- Kostenvoranschlag erstellen lassen (Federführung Bauleitung)
- Business Case für Detailkonzept erstellen (projektabhängig)
- Kostenstand im Dokument «Darstellung Projektkosten für Freigabe im MPM» hinterlegen, mit Support Bauprojekt Management (BPM) abstimmen und als Beilage für Projektantrag eingeben

### **Termine**

- Entwurf Bauterminprogramm auf Basis Projektterminplan erstellen lassen und mit Projektkernteam besprechen.

Dateiname	Verfasst von	Version veröffentlicht	Geltungsbereich	Seite
PRO_MB_Bauprozess Leistungskatalog 4 - Bauprojekt und Baubewilligung.docx	Lange, Katrin	005/01.2025	PRO Alle	2 von 3

## Administration

- Projektänderungliste weiterführen (Merkblatt Projektänderungsmanagement)
- MPM-Phase Detailkonzept durchführen
- Kostenvoranschlag in SAP übertragen
- Leistungen in der Checkliste Leistungskatalog 4 dokumentieren

---

## Phasenabschluss

- Freigabe Bauprojekt und Beauftragung der Planer für die weiteren Projektphasen bis und mit Abschluss bei Erfüllung von Kosten-, Termin- und Qualitätsvorgaben in Abstimmung mit Auftraggeber
- Detailkonzept wird von der GL beurteilt und mit positivem Entscheid ist die Umsetzung genehmigt.

---

## Leistungen Teilprojektleiter

- Ausschreibungsgrundlagen und HOCH interne Konzepte sicherstellen

## Konsultative Tätigkeiten

- Bauprojekt
  - Zwischenbesprechung und Freigabe Gestaltungsbeirat einholen  
Vorgehen und Massnahmen mit dem Kunstverantwortlichen festlegen  
(Details für beide Gremien siehe: Merkblatt Zu Berücksichtigende Gremien bei HOCH für Bauprojekte)
- Baubewilligung
  - Weitere Besprechungen Behörden- und Ämter veranlassen
- Departement Finanzen bezüglich Business Case kontaktieren (projektabhängig)

## Informative Tätigkeiten

- Betroffene Bereiche/Kliniken aufgrund des Informationskonzeptes orientieren  
(Merkblatt Informationsmanagement)
- Bauportal nachführen (Merkblatt Informationsmanagement)

Minimalstandard	Verantwortung
Projekt und Kosten sind optimiert, Detailkonzept und Kosten- voranschlag ist erstellt, Freigabe Umsetzung durch GL liegt vor	PL Bauherr

Dokumente und Tools
<a href="#">Checkliste Leistungskatalog 3.2/3.3</a>
<a href="#">Darstellung Projektkosten für Freigabe im MPM</a>

Ihr Ansprechpartner
Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an den Support   Bauprojekt Management 071 494 22 16, <a href="mailto:bau@h-och.ch">bau@h-och.ch</a>

Dateiname	Verfasst von	Version veröffentlicht	Geltungsbereich	Seite
PRO_MB_Bauprozess Leistungskatalog 4 - Bauprojekt und Baubewilligung.docx	Lange, Katrin	005/01.2025	PRO Alle	3 von 3