Checkliste (CL)

**Bauprozess Leistungskatalog 1 - Strategische Planung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | | **Stand TT.MM.JJJJ** | |
|  |  | Projektspezifische  Beurteilung durch PL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen (Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | | Relevanz | Status |
| **Leistungen** | |  |  |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |  |  |
| ● | Problemstellung, Bedürfnisse, Ziele und die Rahmenbedingungen vom Projekt sind formuliert |  |  |
| ● | Bedarfsplanung und Bedürfnisüberprüfung mit der UE geprüft und bestätigt |  |  |
| ● | Projekt auf die Objektstrategie und das Objektportfolio mit dem Portfolio Management abgestimmt |  |  |
| ● | Prüfung und Abstimmung mit dem Masterplan und dem Portfolio Management mit der Departementsleitung DIB ist erfolgt |  |  |
| ● | Vorgaben und Rahmenbedigungen aus der Unternehmens- und Eigentümerstrategie, der SAG Immobilienstrategie und der FM Strategie sind berücksichtigt |  |  |
| ● | Standortevaluationen und Standortbewertungen veranlasst und durchgeführt (Eigentum und Mietobjekte) |  |  |
| ● | Projekt ist mit Rotationsplanung koordiniert und mit dem Portfolio Management abgesprochen |  |  |
| ● | Projekt ist auf die Instandhaltungs- und Instandsetzungsstrategie mit dem Dept. DIB abgestimmt |  |  |
| ● | Grobe strategische Terminübersicht erstellt (Zeitbedarf für verschiedene Lösungsstrategien darstellen. Planung, Realisierung, Fertigstellung, ggfls. zwingende Meilensteine) und als Rahmenterminplan abgebildet |  |  |
| ● | Provisorischer Projektname festgelegt |  |  |
| ● | Lösungsalternativen sind evaluiert, Bedürfnisse sind formuliert, Lösungsstrategie ist getroffen und das Projekt ist ganzheitlich in der Projektidee (Bedürfnisse, Ziele, Rahmenbedingungen) als Entwurf formuliert |  |  |
| ● | Projekt ist beim Support Bauprojekt Management (BPM) angezeigt und SAP-Option mit den Benchmarkzahlen angelegt |  |  |
| ● | Projekt im SharePoint angelegt (erfolgt beim Verfassen einer Projektidee im MpM automatisch) |  |  |
| ● | Projektidee im MpM formuliert/eingetragen |  |  |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Unternehmensentwicklung bzw. Campusentwicklung |  |  |
| ● | Bauherrenvertreter / Auftraggeber |  |  |
| **Informative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Kopie der genehmigten Projektidee an den Bereichsleiter Bauprojektmanagement und Support BPM |  |  |
| **Projektsteuerung (wiederkehrende Tätigkeiten)** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** | |  |  |
| ● | Projektidee liegt im Entwurf vor und ist abgestimmt mit der Departementsleitung DIB |  |  |
| ● | Projektidee ist vom Auftraggeber genehmigt |  |  |
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |  |  |
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** | | |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. | | |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter | |
|  |  |  | |