Checkliste (CL)

**Bauprozess Leistungskatalog 1 - Strategische Planung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** |   |   |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | **Stand TT.MM.JJJJ** |
|  |  | Projektspezifische Beurteilung durchPL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen(Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | Relevanz | Status |
| **Leistungen** |   |   |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |[ ] [ ]
| ● | Problemstellung, Bedürfnisse, Ziele und die Rahmenbedingungen vom Projekt sind formuliert |[ ]  [ ]  |
| ● | Bedarfsplanung und Bedürfnisüberprüfung mit der UE geprüft und bestätigt |[ ] [ ]
| ● | Projekt auf die Objektstrategie und das Objektportfolio mit dem Portfolio Management abgestimmt |[ ] [ ]
| ● | Prüfung und Abstimmung mit dem Masterplan und dem Portfolio Management mit der Departementsleitung DIB ist erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Vorgaben und Rahmenbedigungen aus der Unternehmens- und Eigentümerstrategie, der SAG Immobilienstrategie und der FM Strategie sind berücksichtigt |[ ] [ ]
| ● | Standortevaluationen und Standortbewertungen veranlasst und durchgeführt (Eigentum und Mietobjekte) |[ ] [ ]
| ● | Projekt ist mit Rotationsplanung koordiniert und mit dem Portfolio Management abgesprochen |[ ] [ ]
| ● | Projekt ist auf die Instandhaltungs- und Instandsetzungsstrategie mit dem Dept. DIB abgestimmt |[ ] [ ]
| ● | Grobe strategische Terminübersicht erstellt (Zeitbedarf für verschiedene Lösungsstrategien darstellen. Planung, Realisierung, Fertigstellung, ggfls. zwingende Meilensteine) und als Rahmenterminplan abgebildet |[ ] [ ]
| ● | Provisorischer Projektname festgelegt  |[ ] [ ]
| ● | Lösungsalternativen sind evaluiert, Bedürfnisse sind formuliert, Lösungsstrategie ist getroffen und das Projekt ist ganzheitlich in der Projektidee (Bedürfnisse, Ziele, Rahmenbedingungen) als Entwurf formuliert |[ ] [ ]
| ● | Projekt ist beim Support Bauprojekt Management (BPM) angezeigt und SAP-Option mit den Benchmarkzahlen angelegt |[ ] [ ]
| ● | Projekt im SharePoint angelegt (erfolgt beim Verfassen einer Projektidee im MpM automatisch) |[ ] [ ]
| ● | Projektidee im MpM formuliert/eingetragen |[ ]  [ ]  |
| **Konsultative Tätigkeiten** |  |  |
| ● | Unternehmensentwicklung bzw. Campusentwicklung  |[ ] [ ]
| ● | Bauherrenvertreter / Auftraggeber  |[ ] [ ]
| **Informative Tätigkeiten** |  |  |
| ● | Kopie der genehmigten Projektidee an den Bereichsleiter Bauprojektmanagement und Support BPM |[ ] [ ]
| **Projektsteuerung (wiederkehrende Tätigkeiten)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** |  |  |
| ● | Projektidee liegt im Entwurf vor und ist abgestimmt mit der Departementsleitung DIB |[ ] [ ]
| ● | Projektidee ist vom Auftraggeber genehmigt |[ ] [ ]
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |[ ] [ ]
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter |
|  |  |  |