

# CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Rev.	Data	Descrizione
0.1	02/03/2026	Adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/03/2026

## INDICE

<b>1.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI CONDOTTA DEI DESTINATARI</b>	<b>5</b>
1.1	ONESTÀ E CORRETTEZZA	5
1.2	NORMATIVA INTERNA	5
1.3	PATRIMONIO DI RB ITALY - SISTEMI INFORMATICI	5
1.4	CENTRALITÀ DELLA PERSONA	5
1.5	CONFLITTO DI INTERESSI	6
1.6	RISORSE FINANZIARIE	6
1.7	IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ	7
1.8	TRASPARENZA	7
1.9	<i>PRIVACY</i> E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE	7
1.10	SOSTENIBILITÀ	8
<b>2.</b>	<b>RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER</b>	<b>8</b>
2.1	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
2.2	OMAGGI E DONI	9
2.3	RAPPORTI CON PARTITI E MOVIMENTI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI	9
2.4	RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ: TUTELA DELL'AMBIENTE	9
<b>3.</b>	<b>RELAZIONI CON I FORNITORI</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>RELAZIONI INTERNE</b>	<b>11</b>
4.1	SOGGETTI APICALI	11
4.2	DIPENDENTI	11
4.3	RAPPORTI INTERPERSONALI	11
4.4	IMPIEGO DI PERSONALE STRANIERO E LAVORO MINORILE	11
<b>5.</b>	<b>ATTUAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO</b>	<b>12</b>
5.1	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO	12
5.2	VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	12
5.3	PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE	12
5.4	<i>WHISTLEBLOWING</i>	12
5.5	SANZIONI	13
5.6	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE	13

## 1. FINALITÀ, AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito, il “**Codice**”) rappresenta il quadro di riferimento fondamentale dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che disciplinano l’operato delle società appartenenti al Gruppo RB ITALY (il “**Gruppo**”) e, in particolare, a: RB SERVICE S.R.L., RB HOTEL MANAGEMENT S.R.L., HOTEL LA PALMA S.R.L., CANTIERE NAVALE PORTOSOLE SANREMO S.R.L., PHARMA PUGLIA SAGRL e PORTOSOLE – CLUB NAUTICO INTERNAZIONALE SANREMO S.R.L..

Il Codice esplicita in maniera chiara e trasparente i valori fondanti del Gruppo, costituendo la bussola etica che guida ogni attività aziendale e ogni decisione strategica, al fine di conseguire gli obiettivi di *business* nel pieno rispetto della legalità, dell’integrità e della responsabilità sociale.

L’osservanza del Codice è imprescindibile per garantire il corretto funzionamento delle società del Gruppo, consolidare la loro affidabilità, preservare la reputazione e rafforzare l’immagine verso clienti, *partner* e *stakeholder*.

Il Codice non sostituisce, ma integra, gli strumenti di *compliance* già presenti nel Gruppo – in particolare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 di ciascuna società del Gruppo – stabilendo regole chiare e condivise per la conduzione del *business* secondo principi di responsabilità etica e sociale.

Il presente Codice si applica a tutti i componenti degli organi di amministrazione e di controllo, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, gli agenti e chiunque – a qualunque titolo – operi per conto o nell’interesse delle Società del Gruppo (inclusi *partner* e fornitori), i quali sono tenuti a conformarsi al presente Codice e a orientare i propri comportamenti secondo i principi qui enunciati (i “**Destinatari**”).

## 2. PRINCIPI GENERALI

RB ITALY fonda le proprie attività su principi fondamentali che ne guidano l’operato, garantendo equità, imparzialità, efficienza e pieno rispetto degli utenti e dei soggetti con cui entra in relazione.

I principi che ispirano il Gruppo possono essere così sintetizzati:

- **Legalità:** RB ITALY persegue i propri obiettivi nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, nazionali e internazionali.
- **Imparzialità e non discriminazione:** RB ITALY rifiuta e condanna ogni forma di discriminazione basata su genere, età, stato di salute, origine nazionale o etnica, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale o stile di vita.

- **Onestà e assenza di conflitti di interesse:** tutti i Destinatari devono agire con integrità, evitando comportamenti che possano generare conflitti tra interessi personali e quelli del Gruppo o dei clienti, anche quando formalmente leciti.
- **Rispetto dei principi e dei valori:** gli organi di controllo e i vertici aziendali sono tenuti a garantire l'osservanza dei valori e dei principi espressi nel presente Codice.
- **Trasparenza:** RB ITALY si impegna a operare con chiarezza, correttezza e apertura nelle comunicazioni e nei processi decisionali, rendendo disponibili informazioni pertinenti a dipendenti, collaboratori e *stakeholder*.
- **Riservatezza e tutela della *privacy*:** Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività aziendali devono essere trattate con la massima riservatezza e utilizzate esclusivamente per finalità connesse all'attività del Gruppo.
- **Valore delle risorse umane:** essere e sentirsi parte di una squadra è un diritto e un dovere di ogni dipendente di RB ITALY. I risultati perseguibili in gruppo si rivelano generalmente migliori rispetto a quelli conseguiti individualmente.
- **Integrità fisica e morale della persona:** il Gruppo si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure, rispettose della dignità e dell'integrità fisica e morale di ogni individuo.
- **Correttezza nell'esecuzione dei contratti:** RB ITALY opera con diligenza, buona fede e rispetto delle regole contrattuali, adottando procedure adeguate per la gestione delle risorse finanziarie e delle responsabilità contrattuali.
- **Tutela ambientale e sostenibilità:** RB ITALY riconosce l'ambiente come elemento centrale per il benessere delle persone e delle comunità e si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, prevenendo l'inquinamento di acqua, suolo e aria e promuovendo pratiche sostenibili.
- **Responsabilità sociale:** RB ITALY si impegna a operare in modo responsabile, contribuendo positivamente alla comunità e promuovendo pratiche etiche e sostenibili lungo l'intera catena del valore.
- **Correttezza nella gestione delle risorse finanziarie:** ogni operazione economica e finanziaria deve essere tracciabile, documentata e conforme ai principi di legalità e trasparenza.

Qualsiasi comportamento in contrasto con la normativa vigente o con i principi e valori del presente Codice è da considerarsi inaccettabile, anche se posto in essere a presunto vantaggio di RB ITALY.

## **1. PRINCIPI GENERALI CONDOTTA DEI DESTINATARI**

### **1.1 ONESTÀ E CORRETTEZZA**

I Destinatari si impegnano ad agire in modo leale, onesto ed etico e svolgono le loro funzioni con diligenza, consapevolezza e senso di responsabilità, impegnandosi a perseguire gli obiettivi di RB ITALY nel pieno rispetto delle previsioni del presente Codice.

I soggetti che rivestono funzioni di amministrazione, direzione o controllo in RB ITALY, sono consapevoli di rappresentare l'interfaccia privilegiata di RB ITALY nelle sue relazioni esterne e devono, perciò, ispirare la propria condotta a elevanti standard di onestà e integrità: eventuali comportamenti illeciti di tali soggetti – quandonche estranei all'attività da essi svolta per RB ITALY – possono avere riflessi pregiudizievoli su queste ultime, anche in termini di immagine, e costituiscono perciò un inadempimento al presente Codice, legittimando RB ITALY a interrompere i rapporti.

### **1.2 NORMATIVA INTERNA**

I Destinatari sono tenuti a osservare la normativa interna adottata da RB ITALY, conformando il proprio comportamento alle procedure, alle *policy* e ai regolamenti tempo per tempo vigenti.

### **1.3 PATRIMONIO DI RB ITALY - SISTEMI INFORMATICI**

I Destinatari preservano il valore del patrimonio di RB ITALY, adottando comportamenti diretti a prevenire il rischio di incorrere in sanzioni, danni economici o reputazionali.

I Destinatari sono tenuti a gestire con cura i beni di RB ITALY e ad assicurare che se ne faccia un uso efficiente. Furti, negligenze e sprechi si ripercuotono direttamente sull'operatività di RB ITALY oltreché sulla sua immagine.

Tutti i beni di proprietà di RB ITALY, inclusi gli strumenti e applicativi informatici, devono essere utilizzati esclusivamente per realizzare gli obiettivi di quest'ultima.

### **1.4 CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

RB ITALY promuove il rispetto dell'integrità fisica della persona e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri.

RB ITALY non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice ovvero ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

RB ITALY si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

### **1.5 CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari evitano di incorrere in situazioni o di effettuare attività che possano determinare l'insorgenza di conflitti d'interesse o interferire con la capacità di assumere determinazioni libere e imparziali, nel migliore interesse di RB ITALY.

In particolare, nei rapporti con amministrazioni pubbliche, enti locali e regionali, società o enti, i Destinatari adottano comportamenti tesi a prevenire qualsivoglia tipo di conflitto di interesse, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del Destinatario in attività di fornitori e *partner*;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali in contrasto con quelli di RB ITALY.

Il Destinatario che, con riguardo a determinate valutazioni o atti afferenti alle proprie mansioni, ritenga di trovarsi in conflitto di interessi, ne dà prontamente formale notizia all'organo amministrativo.

### **1.6 RISORSE FINANZIARIE**

Le operazioni finanziarie sono effettuate solo in base a documenti giustificativi approvati dai soggetti a ciò delegati, che ne attestano inerenza e congruità, e sono opportunamente archiviati.

Prima dell'accettazione di fatture o documenti analoghi, i Destinatari si accertano che le stesse si riferiscano a beni e/o servizi chiaramente identificati in un contratto o altro accordo o documento scritto e che non si tratti in alcun caso di operazioni in tutto o in parte inesistenti e/o simulate.

Nella gestione delle attività contabili, RB ITALY si impegna attraverso ogni suo collaboratore ad osservare le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri ed i principi contabili adottati conformemente alle previsioni di legge. Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione il personale è tenuto a rispettare le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione

contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

### **1.7 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ**

RB ITALY e i Destinatari esercitano la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di antiriciclaggio, contrasto al finanziamento del terrorismo e antimafia.

I fornitori con i quali RB ITALY intrattiene rapporti commerciali sono selezionati esclusivamente fra coloro che siano provvisti dei necessari requisiti di affidabilità, integrità e reputazione.

### **1.8 TRASPARENZA**

RB ITALY assume come valore essenziale l'osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali o finanziari, nel pieno rispetto delle norme vigenti.

I Destinatari coinvolti nelle attività di formazione del bilancio devono assicurare la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, la accuratezza dei dati e delle elaborazioni nonché la massima collaborazione alle funzioni interne ed esterne coinvolte nella formazione del bilancio, nonché all'organo di controllo.

I Destinatari assicurano la piena trasparenza e il rispetto di criteri di fedele, puntuale e tempestiva diffusione delle informazioni e di ogni altra comunicazione sociale.

### **1.9 PRIVACY E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE**

RB ITALY tutela la riservatezza dei dati personali dei clienti e dei dipendenti. Tutti i collaboratori e dipendenti sono tenuti a tutelare la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa e, in particolare, osservare eventuali clausole di riservatezza. Tutte le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite nell'esercizio dell'attività lavorativa appartengono a RB ITALY e devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno, né all'esterno, se non nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento Europeo 679/2016, e delle procedure di RB ITALY.

A tal riguardo ogni Destinatario, a seconda delle proprie mansioni, deve:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;

- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

RB ITALY, inoltre, impone il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale dei terzi.

La gestione delle informazioni e dei documenti non di pubblico dominio (idonei, se resi pubblici, a influenzare l'opinione pubblica o ad avere impatto sulle attività oppure delle informazioni e documenti riguardanti i prodotti, i marchi, i fornitori, i progetti di sviluppo e l'organizzazione delle attività) deve essere effettuata secondo le procedure applicabili nel rispetto delle norme di legge.

### **1.10 SOSTENIBILITÀ**

È "sostenibile" uno sviluppo che garantisce i bisogni delle generazioni attuali senza compromettere la possibilità che le generazioni future riescano a soddisfare i propri.

RB ITALY promuove un ambiente di pari opportunità per lo sviluppo professionale.

## **2. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER**

### **2.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti solo dalle figure a ciò delegate.

Nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici gli esponenti di RB ITALY devono tenere un comportamento ispirato a principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di un pubblico servizio è severamente vietato cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, favori, denaro o utilità di qualunque genere. Tale divieto ha validità generale, nel senso che deve considerarsi esteso anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare.

Atti di cortesia non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l'immagine aziendale.

I Destinatari sono tenuti a dare immediata comunicazione di ogni tentativo di concussione operato nei loro confronti da pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

I rapporti istituzionali, la gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali necessari per lo sviluppo delle attività sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò espressamente delegate.

## **2.2 OMAGGI E DONI**

RB ITALY, al fine di promuovere la propria immagine o per ragioni di consuetudine o cortesia, può offrire a soggetti privati omaggi di modico valore, che non eccedono le normali pratiche commerciali o di cortesia né hanno il fine di violare od eludere gli obiettivi del presente Codice.

Nessun omaggio può essere destinato o offerto a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio che ecceda le normali regole di cortesia e, in ogni caso, abbia valore non modico o comunque superiore ai limiti previsti dalla legislazione applicabile al pubblico ufficiale o all'incaricato di pubblico servizio.

I Destinatari non accettano, direttamente o per interposta persona, per sé o per altri, omaggi, beni o altre utilità eccedenti il modico valore o le normali pratiche commerciali o di cortesia.

I Destinatari, in aggiunta agli obblighi di legge, informano degli omaggi dati, promessi o ricevuti le funzioni responsabili conformemente alle procedure interne.

## **2.3 RAPPORTI CON PARTITI E MOVIMENTI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

RB ITALY non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti e organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (ad esempio, tramite accettazione di segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Ogni Destinatario deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.

## **2.4 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ: TUTELA DELL'AMBIENTE**

RB ITALY, infine, riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita della collettività coerente ed equilibrato. Tutte le attività del Gruppo devono, dunque, essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

### 3. RELAZIONI CON I FORNITORI

Nei rapporti con i fornitori di beni e servizi (di seguito genericamente indicati come i “**Fornitori**”) devono essere osservate le procedure interne per la selezione, la qualificazione e la gestione di tali rapporti.

RB ITALY si ispira ai principi di correttezza e buona fede nei rapporti con i Fornitori, nonché al rispetto delle regole sulla concorrenza. In tale contesto gli addetti alle relazioni con i Fornitori devono operare in modo imparziale e trasparente, evitando qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, anche con riferimento a situazioni estranee al rapporto di fornitura, per sé o per RB ITALY.

In particolare, non sono ammessi favoritismi nei pagamenti ai Fornitori. Le tipologie contrattuali devono essere coerenti con i prodotti e servizi acquistati.

Nella scelta dei Fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite, tali da favorire un soggetto piuttosto che un altro.

Nei rapporti con i Fornitori non è ammesso dare o ricevere sotto alcuna forma, diretta o indiretta, offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi (di qualunque natura, ad es. economici, raccomandazioni, ecc.). Tale divieto ha validità generale, nel senso che deve considerarsi esteso anche a iniziative individuali, utilizzando denaro e beni propri o del nucleo familiare. In ogni caso, atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità e compromettere l’immagine aziendale.

Non può essere in alcun modo preso in considerazione l’acquisto di beni la cui provenienza non sia nota e non sia garantita la presenza dei relativi documenti fiscali e di garanzia.

## **4. RELAZIONI INTERNE**

### **4.1 SOGGETTI APICALI**

Gli amministratori di ciascuna delle Società del Gruppo:

- adottano comportamenti rispettosi della personalità, professionalità e dignità del personale dipendente e dei collaboratori di RB ITALY;
- non utilizzano il proprio ruolo per favorire qualcuno o ottenere favori;
- segnalano tempestivamente eventuali interessi che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata iniziativa o progetto, precisandone natura, termini, origine e portata;
- curano che gli ambienti di lavoro siano corrispondenti ai requisiti di legge per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

### **4.2 DIPENDENTI**

I dipendenti:

- non prestano a terzi la propria opera, salvo preventiva autorizzazione di RB ITALY;
- non accettano incarichi o svolgono attività incompatibili con gli interessi e con i doveri professionali derivanti dai rapporti con RB ITALY.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

### **4.3 RAPPORTI INTERPERSONALI**

Nei rapporti interpersonali, i Destinatari improntano la propria condotta a criteri di massima onestà, lealtà, correttezza e trasparenza, sia in ambito lavorativo quanto extralavorativo.

RB ITALY non tollera molestie sessuali, intendendo come tali: la subordinazione di prospettive retributive o di carriera all'accettazione di favori sessuali; le proposte di relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del Destinatario.

I Destinatari devono fare attenzione che le loro relazioni personali non diano vita a situazioni in cui essi possano apparire non imparziali.

### **4.4 IMPIEGO DI PERSONALE STRANIERO E LAVORO MINORILE**

Il personale impiegato da RB ITALY è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. È fatto espresso divieto di assumere lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno e/o stipulare con essi contratti aventi scadenza successiva alla durata del permesso di soggiorno.

RB ITALY non accetta alcuna forma di lavoro forzato, obbligatorio o lavoro minorile, e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento del lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. RB ITALY, inoltre, non accetta né eroga contributi, di qualunque natura, a o da parte di soggetti che impiegano lavoro minorile.

## **5. ATTUAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO**

### **5.1 ATTUAZIONE E MONITORAGGIO**

Tutti i Destinatari sono tenuti ad attuare e a contribuire all'attuazione del presente Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

L'organo di amministrazione di ciascuna Società del Gruppo assicura:

- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono all'attuazione dello stesso.

L'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società ha il compito di vigilare sull'attuazione del presente Codice e di supportare chiunque nell'interpretazione e applicazione delle relative regole e principi, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.

### **5.2 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE**

Il rispetto del presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nei confronti di RB ITALY. La violazione delle norme contenute nel presente Codice costituisce, a tutti gli effetti, inadempimento delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

### **5.3 PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE**

Al presente Codice viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

### **5.4 WHISTLEBLOWING**

RB ITALY promuove la prevenzione di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al presente Codice e incoraggia i Destinatari a riferire tempestivamente all'Organo di competenza di ciascuna Società ogni violazione della quale vengano a conoscenza.

Le segnalazioni ricevute saranno trattate secondo quanto previsto dalla *Policy* per la gestione delle segnalazioni ("**Policy Whistleblowing**").

## **5.5 SANZIONI**

Le violazioni del presente Codice determinano l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali, secondo la gravità dell'infrazione.

Le violazioni del presente Codice commesse da dipendenti delle Società del Gruppo sono regolate dall'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e del vigente CCNL.

## **5.6 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE**

La revisione e/o l'aggiornamento del presente Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società del Gruppo, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza.