

Du kan ikke benytte denne blanket til start af følgende virksomhedsformer:

- 1) Enkeltmandsvirksomheder.
- 2) Interessentskaber med personlig hæftelse.
- 3) Kommanditselskaber med personlig hæftelse.
- 4) Partrederier.
- 5) Andelsboligforeninger A/B.
- 6) Ikke-erhvervsdrivende fonde.
- 7) Selvejende institutioner.
- 8) Folkekirkelige institutioner.
- 9) Frivillige foreninger

Start af ovenstående virksomhedsformer SKAL ske digitalt via følgende indberetningsløsning: indberet.virk.dk/start-virksomhed

For start af øvrige virksomhedsformer, vær opmærksom på følgende:

- **Skriv korrekt branche i rubrik 6**
(Find den 6-cifrede branchekode på: <http://indberet.virk.dk/branchekode>)
- **Skriv startdato for den relevante aktivitet i rubrik 8, 11 og eller 12.**
- **Blanketten SKAL underskrives i rubrik 14.**
(Underskrives blanketten ikke af ejer selv, SKAL anmelderidentifikation udfyldes!)

Digital post

1. november 2013 er det lovpligtigt for alle virksomheder med et CVR-nummer at kunne modtage digital post fra det offentlige. For at kunne oprette en digital postkasse skal du have en NemID medarbejdersignatur. Læs mere om digital post: hjælp.virk.dk

Erhvervsstyrelsen
 Langelinie Alle 17
 2100 København Ø
 Eller virksomhed@erst.dk

CVR-nr./SE-nr.:

Rubrik 1 Har din virksomhed et CVR- eller SE-nr.?

- Nej, det søger jeg hermed.
 Ja, det er anført i CVR-nr./SE-nr.-feltet ovenfor.

Vær opmærksom på, at A/S og ApS skal have et CVR-nr. i forvejen for at bruge denne blanket. Læs mere i vejledningen.

Rubrik 2 Navn, adresse mv.

Virksomhedens navn

Telefonnummer (Skal udfyldes)

Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)

Faxnummer

Postnummer By

Mobiltelefonnummer

E-mail-adresse (Skal udfyldes)

Hvornår slutter dit regnskabsår?
 (Udfyldes ikke af personligt ejede virksomheder)

Rubrik 3 Vil du have post fra SKAT sendt til anden adresse?

- Jeg vil gerne have sendt moms- og lønsumsangivelser til nedenstående adresse. Jeg vil gerne have sendt selvangivelsen til selskabsskat til nedenstående adresse.

Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)

Telefonnummer

Postnummer By

Faxnummer

E-mail-adresse

Mobiltelefonnummer

Rubrik 4 Hvilken type virksomhed vil du registrere? (Skal udfyldes)

- Interessentskab (alle interessenter skal være selskaber) Anpartsselskab Andre driftsformer, herunder foreninger. Anfør art: _____
 Kommanditselskab (alle komplementarer skal være selskaber) Virksomhed med begrænset ansvar Filial af udenlandsk virksomhed
 Aktieselskab Offentlig (stat, region, kommune)

Udenlandske virksomheder, der skal levere tjenesteydelser i Danmark, skal anvende blanket 40110 eller 40112 til registrering

Rubrik 5 Hvem ejer virksomheden?

(Skal ikke udfyldes af A/S og ApS)

CVR-nr.

Navn

CVR-nr.

Navn

CVR-nr.

Navn

Rubrik 6 Branche (Skal udfyldes)

 Du skal beskrive branchen og vælge en branchekode fra listen på <http://indberet.virk.dk/integration/56068>.

Hovedbranche

 Branchekode (6 cifre)
 (Skal udfyldes):

Evt. bibranche

Evt. branchekode (6 cifre)

Rubrik 7 Har du købt virksomheden af en anden?

Hvis du har købt virksomheden af en anden, skal du udfylde dette felt om den tidligere ejer (virksomhed eller person).

Tidligere ejers CPR-nr. eller CVR-nr

Tidligere ejers navn

Rubrik 8 Moms Se vejledningen vedr. momsregler.

(dd-mm-åååå)

Særlige momsforhold (Se vejledning)

Startdato (fx første fakturering eller indkøb):

EU-erhvervsleddemoms

Omsætningen er under 55 mio. kr. årligt.
Kvartalsvis afregning

Omsætningen er over 55 mio. årligt.
Månedsvise afregning

Omvendt betalingspligt

Rubrik 9 Import fra lande uden for EU

Hvis du importerer varer uden for EU, skal du vælge, hvordan du vil betale din told. Du kan vælge mellem 3 muligheder:

Jeg vil tage de importerede varer i brug med det samme. Det koster 3.5 promille af toldbeløbet ved hver fortoldning. (Det hedder SKATs sikkerhedsstillesordning og afregnes månedligt og er den hyppigst anvendte).

Jeg vil vente med at tage de importerede varer i brug, til jeg har afregnet kontant for dem (senest 5 dage efter modtagelse).

Jeg ønsker at stille sikkerhed på anden vis. Det kan fx være i form af selvskyldnerkaution eller bankgaranti. Denne type sikkerhedsstillesordning skal godkendes af SKAT, før varerne indføres.

Rubrik 10 Eksport til lande uden for EU

Eksport af industri- og returvarer.

Rubrik 11 Lønsumsafgift (kun for taxivognmænd, finansielle virksomheder, læger mv.)

Startdato for lønsumsafgiftspligtige aktiviteter
(dd-mm-åååå)

Offentlig virksomhed

Forsikringsvirksomhed samt bank og sparekasse og anden kredit- og finansieringsvirksomhed.

Turistkontorer, oplysning- og informationsvirksomhed samt lotterier mv.

Andet (fx læge, tandlæge, undervisning, privat museum, privat klinik, taxivognmand).

Organisationer, fonde, foreninger og selvejende institutioner mv.

Virksomheder, der udgiver eller importerer aviser.

Rubrik 12 Ansatte

Dato for den første lønudbetaling (dd-mm-åååå):

A-skat

AM-bidrag

Udbetaling af B-indkomst

Grønlandsk indeholdelsespligt

Afregning

Månedlig afregning af løn

Sporadisk afregning af løn
gælder kun for udbetaling B-indkomst
(ikke faste månedlige lønudbetalinger)

ATP

ATP
(Hvis du har ansatte i alderen fra 16 år, mindst 9 timer om ugen eller mindst 39 timer om måneden (arbejdsgiver efter ATP-loven), skal du registreres for ATP)

Hvornår blev den første medarbejder ansat?
(dd-mm-åååå)

Rubrik 13 Supplerende oplysninger (Supplerende oplysninger om eksempelvis tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.)

Rubrik 14 Ved din underskrift erklærer du, at de anmeldte oplysninger er korrekte

Anmelderidentifikation

CVR-nr eller CPR-nr. (Skal udfyldes):

Virksomhed:

Telefonnummer (Bør udfyldes):

E-mail adresse (Bør udfyldes):

Underskrift

Det erklæres, at oplysningerne er rigtige.

Dato:

Navn med blokbogstaver (Skal udfyldes):

Underskrift (Skal udfyldes):

Se vejledning for, hvilke bilag du skal vedlægge blanketten.

Generelt

Hvornår skal du bruge denne blanket?

Selskaber kan benytte denne blanket til registrering af pligter, fx moms, A-skat mv.

Bemærk, at A/S, ApS og filial af udenlandsk virksomhed i forvejen skal være stiftet og have et CVR-nr., før du bruger denne blanket.

Sagsbehandlingen går dog hurtigere, hvis du registrerer selskaberne for moms, A-skat mv. digitalt via indberet.virk.dk/virksomhed.

Du skal bruge NemID eller digital signatur.

Selskaber mv. skal bruge denne blanket til registrering af et administrativt SE-nr.

Hvem kan ikke bruge denne blanket?

Enkeltmandsvirksomheder henvises til vores digitale løsning for registrering af et administrativt SE-nr.: indberet.virk.dk/virksomhed.

Udenlandske virksomheder skal bruge blanket 40.110 eller 40.112 eller den digitale løsning: indberet.virk.dk/start-virksomhed

Pr. 1. september 2014 er det obligatorisk at registrere nedenstående virksomhedsformer digitalt via indberet.virk.dk/start-virksomhed. Blanketten kan derfor ikke anvendes til registrering af nedenstående virksomhedsformer.

- enkeltmandsvirksomhed
- interessentskaber og kommanditselskaber med personlig hæftelse
- partrederier,
- andelsboligforeninger A/B,
- ikke-erhvervsdrivende fonde,
- selvejende institutioner og folkekirkelige institutioner,
- frivillige foreninger

Punktafgift

Hvis du skal registrere en punktafgift, skal du bruge en punktafgiftsblanket. Blanketten kan findes på indberet.virk.dk og kan indsendes digitalt med NemID eller digital signatur.

Hvornår får du et CVR/SE-nr.?

Når Erhvervsstyrelsen og SKAT har behandlet blanketten, modtager virksomheden et registreringsbevis med CVR/SE-nr. fra SKAT.

Du kan se den forventede sagsbehandlingstid på www.erst.dk.

Hvem får dine oplysninger?

SKAT får dine oplysninger, så de kan administrere told-, skatte- og afgiftslovgivningen samt andre opgaver.

Danmarks Statistik modtager også dine oplysninger

Erhvervsstyrelsen registrerer virksomheders CVR-nr., navn og adresse, telefonnummer og mailadresse i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og offentliggør oplysningerne for alle interesserede på www.cvr.dk. Din virksomhed kan blive reklamebeskyttet, hvilket betyder, at der ikke må ske kommerciel henvendelse til din virksomhed. Reklamebeskyttelse betyder ikke, at oplysninger om din virksomhed skjules på www.cvr.dk. Du kan bede om reklamebeskyttelse ved brug af vores kontaktformular på <http://kontakt.erst.dk>. Husk at oplyse dit CVR-nr.

Husk at informere om nye ændringer

Du skal informere Erhvervsstyrelsen, hvis din virksomhed ændrer navn, adresse, branche, telefonnummer eller e-mail senest 8 dage efter, at ændringen er sket. Det er klart nemmest og hurtigst for dig at ændre oplysningerne digitalt på indberet.virk.dk/virksomhed. Du skal bruge en digital signatur eller NemID.

Hjælp til vanskelige rubrikker

Rubrik 1. Har din virksomhed et CVR- eller SE-nr.?

A/S, ApS og virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer er selskaber, skal som hovedregel have et CVR-nr., før de bruger denne blanket.

Sådan får du et CVR-nr

A/S og ApS får et CVR-nr., så snart de er stiftet.

Selskaber og virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer, kan undlade at skrive deres CVR-nr. på denne blanket, hvis de samtidig sender en anmodning om stiftelse på Selskabsblanketten, som kan findes på indberet.virk.dk.

Rubrik 5. Hvem ejer virksomheden?

Se under de enkelte virksomhedsformer, hvilke oplysninger du skal give i rubrikken.

Interessentskab

Du skal oplyse alle interessenter, det vil sige selskaber (navn og CVR-nr.).

Kommanditselskaber

Du skal oplyse komplementarens navn. Derudover skal du oplyse CVR-nr.

Rubrik 6. Branche

Du skal oplyse den branche, som din virksomhed hovedsageligt tilhører. Det gør du ved at slå op på www.branchekode.dk og finde den beskrivelse og branchekode, der passer bedst til din virksomhed.

Hvis din virksomhed hører til flere brancher, kan du oplyse op til tre bi-brancher.

Branchekode 999999 kan IKKE anvendes.

Rubrik 7. Har du købt virksomheden af en anden?

Hvis du har købt en anden virksomhed helt eller delvis (fx varelager og/eller driftsmidler), skal du oplyse navn og CVR-nr. på sælger.

Rubrik 8. Moms

Hvilke varer og ydelser er momspligtige?

Langt de fleste varer og ydelser er momspligtige. Visse er dog undtaget fx taxevognmænd, læger og tandlæger og finansielle ydelser. Disse ydelser kan i stedet være underlagt en lønsumsafgift. Se rubrik 11 nedenfor.

Hvem skal momsregistreres?

Sælger du momspligtige ydelser eller varer, skal du registreres for moms, hvis omsætningen (uden moms) bliver over 50.000 kr. i en 12 måneders periode. Selvom du forventer en omsætning under 50.000 kr. i en 12 måneders periode, **kan** du vælge at blive registreret for moms. Det øjeblik, hvor det er åbenlyst, at omsætningen vil overstige 50.000 kr. i en 12 måneders periode, **skal** du lade dig registrere. Bemærk, at du som momsregistreret skal opkræve moms af dine momspligtige ydelser! Registreringsgrænsen gælder **ikke** for udenlandske virksomheder, da disse er momspligtige fra første krone.

EU-erhvervs-moms

Ikke-momspligtige virksomheder skal registreres for EU-erhvervs-moms, hvis den samlede værdi af erhvervelserne overstiger 80.000 kr. Det er fx taxa-vognmanden, der køber en ny taxa, eller tandlægen, der køber nyt udstyr i et andet EU-land. Registreringen er bindende for mindst 2 kalenderår. Læs mere om EU-erhvervs-moms på www.skat.dk

Omvendt betalingspligt

Danske virksomheder, som ikke er momspligtige, og som køber ydelser fra andre EU-lande, er pr 1.1.2010 omfattet af pligten til at lade sig registrere (omvendt betalingspligt). Læs mere på www.skat.dk

Du kan læse mere om udregning og indberetning af moms på www.skat.dk.

Rubrik 9. Import fra lande uden for EU

Hvem skal registreres for import?

Hvis din virksomhed skal købe eller indføre varer fra et land, der ligger uden for EU, skal den registreres for import. Det samme gælder, hvis din virksomhed køber eller indfører varer efter EU's forsendelsesordning.

Hvis du vil tage dine varer i brug med det samme

Du kan tage dine importerede varer i brug med det samme og først betale senere. Hvis der er toldbeløb på varerne, indebærer ordningen, at du skal betale 3,5 promille af dette beløb i sikkerhedsstillelse. Eksempel: Told- og afgiftsbeløb er 10.000 kr., du betaler 35 kr. Det hedder SKATs sikkerhedsstillelsesordning og er den hyppigst anvendte.

Hvis du vil vente på dine varer

Kontant afregning betyder, at du vil vente med at få dine importerede varer, til du har betalt eventuel told (betalingsfrist 5 dage). Varerne skal manuelt frigives af SKAT. Varer uden told skal du også vente på, da SKAT ligeledes manuelt skal frigive disse.

Hvad er anden sikkerhedsstillelse?

Du kan vælge at stille sikkerhed med en anden ordning end SKATs, fx en bankgaranti, et selvskyldnerkautionsbevis eller et indehaverpapir. Sikkerhedsstillelsen skal være godkendt af SKAT, inden du kan importere varerne.

Rubrik 10. Eksport til andre lande udenfor EU

Du skal registreres for eksport, hvis du sælger eller returnerer varer til et land udenfor EU.

Rubrik 11. Lønsumsafgift

Du skal som hovedregel registreres for og betale lønsumsafgift, hvis du sælger ydelser, der er fritaget fra moms, fx. taxavognmænd, læger, tandlæger og finansielle ydelser.

Virksomheden skal registreres, når du bliver klar over, at afgiftsgrundlaget overstiger registreringsgrænsen på 80.000 kr. årligt (en 12 måneders periode). Læs mere om lønsumsafgift på www.skat.dk.

Rubrik 12. Ansatte

Har eller får du ansatte, skal det registreres, og du skal indbetale A-skat og arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag) hver måned.

Hvis du udelukkende udbetaler B-indkomst til personer, skal du krydse af for B-indkomst.

Hvis du ikke udbetaler løn eller B-indkomst hver måned, skal du afkrydse feltet "Sporadisk afregning af løn".

Du kan læse mere om, hvordan du skal registreres, når du har ansatte på www.skat.dk.

Husk også registrering for ATP

Rubrik 13. Supplerende oplysninger

Du skal oplyse vigtige oplysninger, som er relevante i forbindelse med din registrering. Det kan være om tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.

Rubrik 14. Anmelderidentifikation

Blanketten skal altid være underskrevet, og felterne skal være udfyldt, når det ikke er indehaver selv, der underskriver blanketten.

Særligt for udlejere af fast ejendom

Du kan frivilligt registrere dig som udlejer af fast ejendom. Du skal bruge blanketten "Ansøgning om udlejning af fast ejendom", som du kan hente på indberet.virk.dk ved at søge på 31.001. Blanketten kan med fordel indsendes digitalt med NemID eller digital signatur.

Særligt for anden sundhedspleje mv.

Anden sundhedspleje, fx zoneterapi, massage, alternative behandlere mv., der vil registreres for lønsumsafgift, skal vedlægge eksamenspapirer eller autorisationsbeviser til startblanketten.

Punktafgifter

Visse varer, fx cigaretter og vin, er belagt med punktafgifter. Hvis din virksomhed skal handle med en vare, der er belagt med en punktafgift, skal du udfylde en blanket herom og indsende den sammen med startblanketten.

Blanketten findes på indberet.virk.dk. Dit lokale skattecenter og www.skat.dk kan give dig flere oplysninger om punktafgifter.